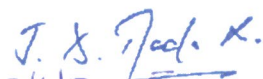


 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-29
	Gestió de beques	Revisió: 9
		Pàgina: 1 de 5

Índex

1. PROPIETARIS	2
2. OBJECTE.....	2
3. ABAST I GRUPS D'INTERÈS	2
4. DEFINICIONS.....	2
5. RESPONSABILITATS.....	2
6. DESENVOLUPAMENT	2
6.1. PETICIÓ DE BECA	2
6.2. ASSIGNACIÓ DE BEQUES	3
7. INDICADORS	4
8. MODIFICACIONS	4
9. DIAGRAMA DE FLUX.....	5

Elaborat per: Coordinadora de Gestió Econòmica	Revisat per: Gerent Coordinadora de Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Aprobat per: Degà
 Data: 3/4/2025	 Data: 3/4/2025	 Data: 3/4/2025

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-29
	Gestió de beques	Revisió: 9
		Pàgina: 2 de 5

1. Propietaris

El propietari/ària d'aquest procediment és el Coordinador/a de Gestió Econòmica.

2. Objecte

Gestió de les beques que ofereix la Fundació Pere Tarrés per estudis universitaris a la Facultat d'Educació Social i Treball social Pere Tarrés (FESTS).

3. Abast i grups d'interès

Aquest procediment abarca les beques ofertades per la Fundació Pere Tarrés implicant als diferents grups d'interès:

Públic intern: Equip Directiu, Comissió de Beques, Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Secretaria Acadèmica, Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals, Coordinador/a de Recerca i Relacions Internacionals, Coordinador/a del SOPP, Biblioteca, Servei d'Atenció a l'Estudiant i Gestió Econòmica.

Públic intermedi: estudiants de Grau de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés.

4. Definicions

Beca: concessió econòmica d'un import en concepte de suport a la liquidació de la matrícula.

5. Responsabilitats

És responsabilitat del departament de Gestió Econòmica de la Facultat la recollida de documentació de beques així com el seguiment d'aquestes i la concessió.

És responsabilitat del Servei d'atenció a l'estudiant i Servei d'Orientació al Futur Estudiant informar a l'estudiant dels terminis i concessions de beques segons les dades trameses per Gestió Econòmica.

6. Desenvolupament

6.1. Petició de beca

A la pàgina web, Gestió Econòmica publica les dates límit de presentació de beques. També s'indiquen els documents necessaris que s'han de presentar:

 Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-29
	Gestió de beques	Revisió: 9
		Pàgina: 3 de 5

- Fotocòpia de la Declaració de la Renda de l'últim any de tots els membres de la unitat familiar (que conviu amb l'alumne/a) o, si és el cas, justificant de no haver de presentar-la.
- Fotocòpia de la nòmina dels dos últims mesos de les persones que treballen a la unitat familiar.
- Fotocòpia del carnet de l'atur (si s'escau) i justificant de subsidi d'atur, pensió... (si és beneficiari d'algun ajut)
- Certificat de convivència
- Fotocòpia de l'últim rebut d'hipoteca o lloguer de pis
- Fotocòpia del certificat de disminució física o psíquica de qualsevol persona que visqui a la unitat familiar (si és el cas)
- Fotocòpia de la matrícula/preinscripció
- Comprovant d'haver demanat la beca del MEC (Ministerio de Educación, Cultura y Deportes)
- Qualsevol altre document que acrediti la situació descrita
- Fotocòpia d'un número de compte on el sol·licitant consti com a titular

Els estudiants presenten la beca al Departament de Gestió Econòmica, a través de correu electrònic. Tots els documents queden arxivats al Sharepoint a la carpeta de beques.

Gestió Econòmica, a mida que va obtenint les diferents sol·licituds fa revisió de la documentació presentada i en cas de faltar algun document es fa la petició a través d'email, deixant constància de la reclamació.

Totes les sol·licituds s'introdueixen en un document excel amb les informacions bàsiques per poder estudiar cada cas.

6.2. Assignació de beques

Un cop s'ha acabat el termini de presentació, es procedeix a estudiar cada cas. La Comissió de beques valora totes les sol·licituds i procedeix a assignar un import de beca per estudiant. Aquesta assignació ha de ser validada i aprovada per l'Equip Directiu.

Una vegada tancada l'assignació Gestió Econòmica envia un correu electrònic a tot l'alumnat becat on se'ls informa de la concessió de la beca i s'adjunta el document **IQ-FACU-154 Acceptació – renúncia Beca FPT**. En el mateix correu s'indica el termini de presentació d'aquest formulari.

Els estudiants han de retornar el document omplert, acceptant o rebutjant la beca. Aquesta documentació l'han de presentar en el termini que s'estableix al departament de Gestió Econòmica. El document quedarà arxivat a la carpeta de beques de Sharepoint, i en el document excel s'indicarà si s'ha rebut o no.

Gestió Econòmica procedeix a donar ordre de realitzar la transferència de l'ajut a través d'un document Excel – Transferències que s'envia a la Central de la Fundació (Numància). Els documents signats junt amb l'excel signat per **Gerència** es fan arribar

 Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-29
	Gestió de beques	Revisió: 9
		Pàgina: 4 de 5

a comptabilitat per al seu arxiu. Aquesta transferència es realitzarà un cop finalitzat el darrer termini de pagament.

En cas que l'alumne ho prefereixi es pot descomptar la beca de l'import de matrícula pendent de pagament.

7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindrà en compte el següent indicador:

- Satisfacció dels futurs estudiants amb la informació econòmica rebuda (IQ-FACU-327).

8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, amb l'actualització d'alguns càrrecs.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-29
	Gestió de beques	Revisió: 9
		Pàgina: 5 de 5

9. Diagrama de flux

