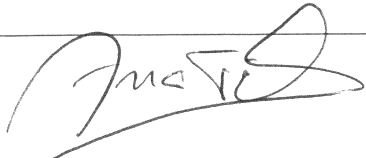
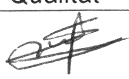


	Procediment específic	Codi: PE-FACU-28
	Gestió d'espais	Revisió: 9
		Pàgina: 1 de 5

Índex

1. Propietaris	2
2. Objecte	2
3. Abast i grups d'interès.....	2
4. Definicions.....	2
5. Responsabilitats	2
6. Desenvolupament	3
6.1 Assignació i/o sol·licitud de sales i espais	3
6.2 Revisió de la situació dels espais.....	3
7. Indicadors	4
8. Modificacions	5
9. Diagrama de flux	5

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Referent edifici	Gerent Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Degà 
	 	
Data: 28/2/25	Data: 3/3/2025	Data: 4/3/2025

	Procediment específic	Codi: PE-FACU-28
	Gestió d'espais	Revisió: 9
		Pàgina: 2 de 5

1. Propietaris

La propietària d'aquest procediment és la persona Referent d'edifici.

2. Objecte

Assegurar una eficient assignació dels espais i definir el procés que garanteixin la qualitat i bon servei dels recursos materials que utilitza la Facultat.

3. Abast i grups d'interès

Tots els espais de l'edifici de la Facultat al carrer Santaló 37 de Barcelona.

Són grups d'interès tots aquells usuaris interns i externs d'aquest edifici, així com la propietat del mateix.

4. Definicions

Sala: espai previst per a reunions puntuals amb finalitat no directament docent

Aula: espai previst per trobades de docents i estudiants amb finalitat primordialment docent.

Despatx: espai de treball dedicat sobre tot a tasques de gestió i entrevista.

Magatzem: espai dedicat a dipositar documentació, mercaderies, orientat a guardar-les o custodiar-les.

SdOA: Secretaria d'Ordenació Acadèmica

REd: Referent d'edifici.

5. Responsabilitats

El Gerent de la Facultat és la persona responsable de les infraestructures necessàries que la Fundació Pere Tarrés proveeix pel funcionament de l'operativa de la Facultat d'Educació Social i Treball Social.

Els equips del departament de sistemes de la Informació, a partir d'ara SIT i de serveis tècnics a partir d'ara SSTT de la Fundació, són els responsables de la correcta resolució de les diferents tipus de demandes i peticions detectades.

	Procediment específic	Codi: PE-FACU-28
	Gestió d'espais	Revisió: 9
		Pàgina: 3 de 5

El diferents àmbits i equips de la Facultat tenen l'obligació de comunicar, segons els procediments establerts, qualsevol alteració que hagin detectat en el correcte funcionament i situació dels espais i recursos de la Facultat.

6. Desenvolupament

6.1 Assignació i/o sol·licitud de sales i espais

Les activitats que es realitzen a la Facultat requereixen d'un espai que cal preveure i sol·licitar per a la seva assignació i planificació.

La petició tant de sales com aules, per part del PAS, es farà a través de l'aplicatiu SIGMA.

El personal extern o intern, en cas d'activitats no vinculades al pla docent, farà la petició per correu electrònic, a REd, i la resposta serà comunicada a través de correu electrònic o bé verbalment en el mateix moment de fer la demanda.

La utilització d'una aula docent queda assignada per la SdOA a l'inici del període de docència corresponent. La planificació de l'assignació es realitza sobre l'aplicatiu SIGMA.

Aquelles persones, PDI o PAS, que puguin preveure una variació necessària sobre aquesta planificació, ho comunicarà mitjançant l'aplicatiu SIGMA o per correu electrònic. La SdOA, gestionarà la petició i donarà resposta.

La SdOA comunica la situació de les aules a inici de cada semestre a recepció. Recepció consultarà diàriament l'aulari a través de Sigma i informarà a la comunitat universitària mitjançant la pantalla de recepció. Els canvis puntuals seran informats a través de SIGMA o via correu electrònic.

6.2 Revisió de la situació dels espais

Per poder determinar la situació dels espais i dels recursos que hi contenen, s'hi apliquen diferents processos de control:

PROCES REVISIÓ	ACTIVITAT/REVISIÓ	PERIODICITAT	Explicació activitat i millores
1	Detecció preventiva dels equips informàtics o audiovisuals de les aules i biblioteca	Diària: En el moment en que Sistemes detecta un problema o mal funcionament, intenta resoldre'l.	En cas contrari es comunica incidència via demandes a la Intranet per al seu seguiment.

	Procediment específic	Codi: PE-FACU-28
	Gestió d'espais	Revisió: 9
		Pàgina: 4 de 5

2	Aules i espais comuns: mobiliari	Mensual amb Manteniment.	En qualsevol moment en que es detecta una anomalia, es comunica a consergeria que obre incidència.
3	Farmacioles	Trimestral. Addicionalment, es revisa en el moment en que cal utilitzar-la.	Material de primeres cures. Es netegen amb alcohol per dins i per fora, es revisen les caducitats i es renoven, prèvia sol·licitud. S'elabora informe de revisió.
4	Circuit de seguretat d'elements i circuits de pas.	Bimensual amb Manteniment	Es revisa tot l'edifici: senyalització, extintors, portes d'emergència. S'elabora informe i, si cal, es notifiquen incidències.
5	Senyalització d'Espais	Trimestral amb Prevenció de Riscos	Consergeria recorre tot l'edifici per a la revisió de cartells, indicadors, ... Qualsevol incidència es notifica per l'aplicatiu
6	Reunió cap manteniment	Cada 2/3 mesos	Revisió general de l'edifici

Aquest processos s'apliquen als diferents tipus de sales segons quadre adjunt:

TIPOLOGIA	PROC.REVISIÓ MANTENIMENT				
	1	2	3	4	5
Aules	SI	SI		SI	SI
Espais Comuns	SI	SI		SI	SI
Despatx				SI	SI
Magatzems				SI	SI

El detall de les operacions a realitzar als espais queda recollit en el quadre de l'Annex 1.

Les anomalies dels elements tècnics que funcionaven i que han deixat de funcionar o que tenen mancances funcionals que abans realitzava, es traduiran en Incidències en l'aplicatiu GIM que es troba a l'Intranet. Si l'anomalia correspon a sistemes de la informació s'aplicarà el procediment **PT-SSTT-01 Entrada, anàlisi, desenvolupament i tancament de la demanda a SIT** i si l'anomalia correspon a elements estructurals el procediment **PT-SSTT-02 Entrada, anàlisi, desenvolupament i tancament de la demanda a immobles.**

7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindran en compte els següents indicadors:

	Procediment específic	Codi: PE-FACU-28
	Gestió d'espais	Revisió: 9
		Pàgina: 5 de 5

- Satisfacció dels estudiants amb la Facultat (mitjana entre els ítems que valoren la comoditat, la funcionalitat i la neteja de les instal·lacions, IQ-FACU-091 i IQ-FACU-103).
- Nombre de queixes relacionades amb l'edifici, les instal·lacions i els serveis.

8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, incloent el propietari.

9. Diagrama de flux

