Índex

1. Propietaris 2
2. Objecte 2
3. Abast i grups d'interès 2
4. Definicions 2
5. Responsabilitats 2
6. Desenvolupament 3
   - 6.1 Projectes i grups de recerca 3
   - 6.2 Publicacions i transferència del coneixement 3
   - 6.3 Participació en jornades, simposis i congressos 3
   - 6.4 Direcció de tesis doctorals, projectes de màsters universitaris i participació a tribunals de defensa de tesi 5
   - 6.5 Estades de recerca a d'altres universitats 5
   - 6.6 Avaluació de l'activitat de recerca del professorat 6
7. Modificacions 6

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Recerca i Publicacions	Coordinadora Qualitat FPT Cap d'OA i Qualitat	Directora de la Facultat
Data: 18/02/2026	Data: 20/02/2026	Data: 23/02/2026

1. Propietaris

La propietària d'aquest document és la Responsable de Recerca i Publicacions.

2. Objecte

Regular els mecanismes de planificació, desenvolupament i divulgació de la recerca de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés.

3. Abast i grups d'interès

Abarca tota la recerca que fa el professorat de la Facultat i altres col·laboradors.

Públic intern: Equip Directiu, Comissió de Recerca de la Fundació Pere Tarrés (CRFPT), Investigador Principal del Grup de Recerca de la Facultat (IPGR-F), professors de la Facultat dedicats a la recerca.

Públic intermedi: estudiants de la Facultat, organitzacions i entitats amb les que la Facultat té convenis de col·laboració i Vicerectorat de Recerca i Innovació de la URL.

Públic extern: assistents a congressos i jornades, universitats externes, societat en general.

4. Definicions

CRFPT: Comissió de Recerca de la Fundació Pere Tarrés
EC-G: Equip de Coordinació de Grau
EC-MU: Equip de Coordinació de Màsters Universitaris
ED: Equip Directiu de la Facultat
IPGR-F: Investigador Principal del Grup de Recerca de la Facultat Pere Tarrés
URL: Universitat Ramon Llull
VRRI-URL: Vicerectorat de Recerca i Innovació de la Universitat Ramon Llull

5. Responsabilitats

La CRFPT és la responsable d'impulsar, organitzar i avaluar la recerca de la Facultat de manera coherent amb les dinàmiques i exigències pròpies de la URL.

L'ED és el responsable de facilitar el suport necessari per al desenvolupament dels projectes de recerca als diversos grups de recerca.

El Responsable de Recerca i Publicacions és el responsable de liderar els diversos mecanismes de gestió que afavoreixin la recerca entre el professorat de la Facultat.

L'IPGR-F és el responsable de coordinar els projectes de recerca que es desenvolupen en l'àmbit dels diversos grups de recerca de la Facultat.

El gerent i l'ED són els responsables de facilitar els recursos necessaris per al correcte finançament de la recerca de la Facultat.

6. Desenvolupament

La Facultat disposa d'un Pla de Recerca triennal que té com a objectius planificar, promoure, orientar i divulgar la recerca a través de 5 grans eixos d'actuació: suport a projectes i línies de recerca, suport a les publicacions i transferència del coneixement, suport a la realització de la tesi doctoral i a l'acreditació del professorat, avaluació de la recerca del professorat i el desenvolupament del programa de doctorat de la Facultat. En cas que el Pla de Recerca no s'actualitzi, continuarà en vigor el Pla de Recerca anterior.

6.1. Projectes i grups de recerca

a) El Grup de recerca en Innovació i anàlisi social (GIAS) està constituït per un equip d'investigadors/es format per professorat i doctorands de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés –URL, juntament amb altres col·laboradors/es d'altres universitats i entitats. És un Grup de recerca consolidat i reconegut per la Generalitat de Catalunya: 2021 SGR 01027. **(DOC FACU-55 Organització i Funcionament GIAS)**

b) Per demanar la creació d'un grup o d'una línia de recerca caldrà presentar un projecte segons el format del **Protocol grups de recerca i línies de recerca** *(***IQ-FACU-176***)* que haurà de ser lliurat al Responsable de Recerca i Publicacions que seran avaluats per l' ED i, posteriorment, per la CRFPT per la seva aprovació definitiva.

c) Els investigadors/es interessats en presentar un projecte de recerca (projectes destinats a una convocatòria pública; a convocatòries d'entitats privades o projectes sense finançament, però que són d'interès per a la Facultat) informaran, amb antelació a la presentació del projecte en la convocatòria que correspongui, al Responsable de Recerca i Publicacions i el/la IP del GIAS del projecte que estan preparant per alguna convocatòria, tant competitiva com no competitiva. Des de l'àrea de recerca es farà acompanyament i suport a l'equip d'investigadors/es que presenten projectes a alguna convocatòria.

d) La demanda de suport lingüístic en la traducció, revisió d'estil i revisió lingüística es realitzarà al Responsable de Recerca i Publicacions mitjançant el full corresponent de **Sol·licitud de suport lingüístic** (**IQ-FACU-173**) i estarà subjecta a la disponibilitat de pressupost. Cal considerar que el suport per les traduccions convé incloure'l dins del pressupost de cada projecte.

6.2. Publicacions i transferència del coneixement

a) El PDI disposa d'una guia de les publicacions de l'àmbit de la intervenció social a la secció "recursos per a la recerca" de l'apartat de Recerca de la Web de la Facultat.

b) L'IPGR-F serà el responsable de tramitar al Responsable de Recerca i Publicacions la demanda d'assessorament o de formació en temes relacionats en la publicació a revistes indexades o d'impacte.

c) Els articles proposats per la seva publicació per part del professorat vinculat a un grup de recerca de la Facultat seran lliurats al director de la revista *Educació Social* que, conjuntament amb el comitè científic, seran els responsables de decidir sobre la seva acceptació.

d) Per demanar el suport en les publicacions, el professorat adscrit a un grup de recerca propi de la Facultat haurà de lliurar la sol·licitud al Responsable de recerca i publicacions mitjançant el document **Sol·licitud de suport a les publicacions** (**IQ-FACU-190**). Aquest serà el responsable de tramitar la demanda a l'ED.

6.3. Participació en jornades, simposis i congressos

El professorat podrà demanar, amb un mínim de 3 setmanes d'antelació, autorització per participar en jornades, simposis i congressos sempre que s'hi presenti comunicació, ponència o pòster. Els criteris específics per la sol·licitud i assignació de recursos econòmics són els següents:

- Amb càrrec al pressupost de la Facultat es potenciarà la presentació de comunicacions i ponències que es presentin en nom de la Facultat, i en concret es prioritzaran aquelles temàtiques que coincideixin amb les línies estratègiques i objectius de la institució.

- Quan el professorat vulgui assistir a un congrés o jornada cal que ho sol·liciti per escrit a les Direccions de Grau, al Responsable de Recerca i Publicacions i a Gerència amb el formulari de **Sol·licitud d'assistència a jornades i congressos** (**IQ-FACU-117**). El sol·licitant/s participant al congrés, jornada o simposi farà un resum destacant els aspectes que poden interessar tant al seu àmbit d'especialització, als grups de recerca propis de la Facultat, com a altres seccions de la Fundació Pere Tarrés i el lliurarà juntament amb el material oficial de l'activitat. En cas de participar com a ponent, el professorat, cal que lliuri a l'IPGR-F un resum de la ponència, comunicació, pòster...

- La persona que realitza la sol·licitud ha de tenir un vincle laboral com a mínim de dos anys col·laborant amb la Facultat, ser membre del Consell Docent o vinculat a un projecte subvencionat del GIAS. Els ajuts es distribuiran atenent a la demanda, l'interès per la Facultat i les limitacions pressupostàries. Es tindrà present un màxim de diners per a congrés o jornada, un màxim de persones

participants, i un màxim de congressos anuals per professor (**IT-FACU-53 Sol.licituds per a recerca**). Es tindran en compte els següents criteris:

- És un encàrrec de la pròpia Facultat.
- El tipus d'exposició a realitzar: taula rodona, ponència, comunicació, exposició, i la seva rellevància per a acreditacions i valoracions.
- El ponent està contractat a plena dedicació i actua exclusivament com a professor o personal de la Facultat.
- El tema sobre el que versa l'exposició s'ajusta a les línies estratègiques i de recerca o als objectius de la Facultat.
- La ponència es realitza dins de l'àmbit d'un dels grups o línies de recerca de la Facultat.

- Una vegada obtinguda la conformitat de les Direccions de Graus, el Responsable de Recerca i Publicacions conjuntament amb el professor sol·licitant, organitzaran a nivell acadèmic l'absència en la docència durant l'estada del professor a la jornada, simposi o congrés.

- Un cop obtinguda la conformitat corresponent, segons l'apartat anterior, s'encarregaran de realitzar la comunicació a la comunitat educativa mitjançant el següent procés:

  - Anunciar a la comunitat educativa de l'existència de la jornada, simposi o congrés i quin professorat hi assisteix.
  - Facilitar la seva divulgació a la resta del professorat i personal mitjançant la web o la intranet.
  - Coordinació amb el Departament de Comunicació per tal que faciliti al professorat material de la Facultat (revistes, fulletons, guies...), per tal que es pugui presentar el conjunt de la tasca que realitza l'entitat, adaptant-se al perfil de cada cas.

- Finalitzada l'activitat, el professorat presentarà a les Direccions de Graus i a la Responsable de Recerca i Publicacions:

  - Un breu resum dels continguts del congrés per a possible publicació a la revista d'Educació Social, butlletí intern, web, etc. d'unes 10 línies d'extensió on constin: participants i temes destacats, possible interès per a la Facultat i la Fundació Pere Tarrés en general.
  - El professorat té l'obligació d'introduir la informació al MERIT.
  - De la mateixa manera, també és convenient fer-ho al DAU
  - Presentació a la comunitat educativa.

6.4. Direcció de tesis doctorals, projectes de màsters universitaris i participació a tribunals de defensa de tesis

El professorat doctor haurà d'informar amb l'antelació suficient la seva previsió de direcció de tesis doctorals, de projectes de màster universitaris i la participació a tribunals de defensa de tesis a la Directora de Graus i al Responsable de Recerca i Publicacions

6.5. Estades de recerca a d'altres universitats

Per accedir a estades de recerca a altres universitats serà necessari acomplir les següents condicions:

- Ser professor doctor adscrit a un grup de recerca de la Facultat.
- Es donarà prioritat als professors que hagin dirigit tesis doctorals o treballs finals de màster i que hagin participat en tribunals a la Facultat, publicat articles en revistes indexades o capítols de llibre, o obtingut ajuts en convocatòries competitives.
- Que el professor formuli la *Sol·licitud d'estades a altres universitats* corresponent al Responsable de Recerca i Publicacions, com a mínim amb tres mesos d'antelació, en que s'especifiquin objectius, universitat o centre de recerca de destinació, projecte que pensa desenvolupar i pressupost. Cal presentar un document d'acceptació/invitació de la universitat que l'acull.
- Que no afecti la docència o el desenvolupament de l'activitat acadèmica. Està subjecte a disponibilitat pressupostària i aprovació de l'ED.

6.6. Avaluació de l'activitat de recerca del professorat

Els professors amb dedicacions a la recerca hauran de lliurar un **Informe sobre l'activitat de recerca de l'any anterior** (**IQ-FACU-174**) al Responsable Recerca i Publicacions. Els professors amb càrrecs de gestió no disposen d'hores de dedicació a la recerca però, no obstant, també han de lliurar l'**Informe sobre l'activitat de recerca de l'any anterior** (**IQ-FACU-174**) al Responsable de Recerca i Publicacions. Aquest informe s'ha de lliurar durant el mes de desembre.

El departament de recerca en coordinació amb l'IP del grup de recerca, elaboren anualment les dades de seguiment de l'activitat de recerca de la Facultat. que el lliurarà a l'ED i, posteriorment, a la CRFPT per la seva aprovació definitiva.

7. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, amb l'actualització d'alguns càrrecs.