

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-22
	Pràctiques externes (Practicum a Postgrau)	Revisió: 11
		Pàgina: 1 de 7

Índex

1.	PROPIETARIS	2
2.	OBJECTE	2
3.	ABAST I GRUPS D'INTERÈS.....	2
4.	DEFINICIONS	2
5.	RESPONSABILITATS	3
6.	DESENVOLUPAMENT	3
6.1	INFORMACIÓ DEL PROCÉS A L'ESTUDIANT I ELECCIÓ	3
6.2	ASSIGNACIÓ	3
6.3	DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	4
6.4	RENÚNCIA	4
6.5	FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	4
7.	PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS.....	5
8.	INDICADORS.....	5
9.	MODIFICACIONS.....	6
10.	DIAGRAMA DE FLUX.....	7

Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Coordinadora del Servei d'Orientació i Promoció Professional	Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Degà 
	 	
Data: 25/02/2025	Data: 25/2/2025	Data: 4/3/2025

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-22
	Pràctiques externes (Practicum a Postgrau)	Revisió: 11
		Pàgina: 2 de 7

1. Propietaris

La propietària d'aquest procediment és la Coordinadora del Servei d'Orientació i Promoció Professional.

2. Objecte

Establir i concretar el procés d'assignació de pràctiques curriculars pels estudiants de Formació de Postgrau que es gestionen des del Servei d'Orientació i Promoció Professional.

3. Abast i grups d'interès

Abarca tot el procés de pràctiques de postgrau, des de la recollida de sol·licituds dels estudiants, captació de places, seguiment i tancament.

Públics interns: Equip Directiu, Equip de Coordinació de Postgrau, Direcció de l'Àrea Oberta de Postgrau, Direccions de titulacions de Postgrau, Claustre i el Servei d'Orientació i promoció professional (SOPP).

Públics intermedis: estudiants de Postgrau de la Facultat, Caps de Pràctiques de les entitats col·laboradores, Vicerektorat d'Estudiants i de Relacions Internacionals-URL.

Públics externs: entitats de Pràctiques, Associacions i Col·legis Professionals, Patronals, Universitats i Centres de Formació Nacionals i Internacionals amb les quals tenim convenis de col·laboració.

4. Definicions

ECP: Equip de Coordinació de Postgrau.

ED: Equip Directiu de la Facultat

MU: Màsters Universitaris.

RRII: Relacions Internacionals.

SAE: Servei d'Atenció a l'Estudiant.

SIGMA: aplicatiu informàtic de gestió acadèmica que gestiona tots els centres col·laboradors, les places ofertes i els estudiants.

SOPP: Servei d'Orientació i Promoció Professional.

Vcd-OA-SA: Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-22
	Pràctiques externes (Practicum a Postgrau)	Revisió: 11
		Pàgina: 3 de 7

5. Responsabilitats

La Vcd-OA-SA és responsable de tot el procediment.

La Coordinadora del SOPP és responsable de la gestió de tot aquest procediment, juntament amb les direccions de les diferents titulacions de postgrau.

La responsabilitat de decidir les polítiques de pràctiques externes és de l'ED, a proposta de la Vcd-OA-SA.

6. Desenvolupament

6.1 Informació del procés a l'estudiant i elecció

Des del Servei d'Orientació i Promoció Professional (SOPP), en les primeres sessions de les formacions de Postgrau s'explica a l'aula, el procediment de pràctiques i les diferents opcions de cada titulació:

Els estudiants de Màster Universitari poden escollir quatre opcions:

- Reconeixement de les pràctiques **(IQ-FACU-242)**
- Elecció centres de pràctiques proposat per la Facultat **(IQ-FACU-150)**
- Proposta centre de pràctiques **(IQ-FACU-150)**
- Projecte de recerca **(IQ-FACU-150)**

Els estudiants de Titulacions Pròpies poden escollir tres opcions:

- Reconeixement de les pràctiques **(IQ-FACU-242)**
- Proposta centre de pràctiques **(IQ-FACU-150)**
- Elecció centre de pràctiques proposat per la Facultat **(IQ-FACU-150)**

El procés d'elecció el supervisa i assessora la Direcció de la formació de postgrau i/o Coordinació dels MU i també la Coordinadora del SOPP.

En el cas que una entitat ens ofereixi una oferta en concret per alguna de les formacions (IQ-FACU-370) se'ls fa arribar als estudiants per si els interessa.

6.2 Assignació

Un cop s'han recollit les sol·licituds de l'estudiantat (mitjançant formulari forms) amb totes les sol·licituds, el SOPP juntament amb la Direcció del curs i/o Coordinació dels MU concreta cada cas:

- En el cas de reconeixement, l'estudiant ha de presentar al SOPP l'**IQ-FACU-242**, adjuntant documentació acreditativa de la situació laboral i si és necessari llistat de tasques i és la direcció qui ho ha d'aprovar. La resolució es comunica mitjançant correu electrònic a l'estudiant.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-22
	Pràctiques externes (Practicum a Postgrau)	Revisió: 11
		Pàgina: 4 de 7

- En el cas de proposta de centre, l'estudiant ha de presentar al SOPP: **IQ-FACU-150**, es valida si el centre és idoni i adequat. El SOPP s'hi posa en contacte per concretar pràctiques i si no existeix conveni marc entre l'entitat i la Facultat s'elabora (**IQ-FACU-74 Conveni de pràctiques**).
- En el cas que els estudiants triïn acceptar proposta de la Facultat, **IQ-FACU-150**, la Direcció i/o Coordinació dels MU, i el SOPP proposen centre i aquest últim fa la sol·licitud al centre. Si s'accepta, se li comunica a l'estudiant per correu electrònic i/o telèfon, i en el cas de MU es concreta una entrevista entre l'estudiant i l'entitat per poder delimitar la temàtica de les pràctiques.
- En el cas de projecte de recerca (només MU), es vincula l'estudiant a alguna de les línies de recerca de la Facultat. Es coordina amb el Vicedegà/na de Relacions Internacionals i Recerca i la Investigadora Principal del Grup de Recerca de la Facultat.

6.3 Documentació administrativa

Un cop les pràctiques ja estan acordades i l'estudiant ja sap dates d'inici, final i horaris, de les pràctiques, des del SOPP s'elabora el document **IQ-FACU-77 Compromís de pràctiques** o **IQ-FACU-073 Conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques de recerca** i quan la direcció del curs ja ha signat les tres còpies l'estudiant ve a buscar-les per portar-les al centre. Quan ja estan signades per les tres parts (Facultat, estudiant i centre de pràctiques), l'estudiant és el responsable de retornar-la al SOPP (s'arxiva al carpesà corresponent al curs de formació de postgrau).

Per portar un registre de totes les pràctiques i de la documentació relacionada, tots els convenis es registren a l'excel del curs pertinent, anotant tots els camps necessaris.

A Sigma s'introdueix la plaça assignada a cada estudiant amb totes les dades.

6.4 Renúncia

Es pot renunciar a la plaça una vegada realitzat el primer contacte, si es produeix una incompatibilitat horària o de mobilitat demostrables (**IQ-FACU-57 Renúncia d'assignació de centre de pràctiques a postgraus**). L'estudiant ho notificarà mitjançant una Instància de renúncia, que lliurarà personalment a la Coordinadora del SOPP, que valorarà la possibilitat de reassignació o confirmarà l'assignació realitzada.

6.5 Finalització de les pràctiques

Un cop s'han finalitzat les pràctiques els estudiants avaluen el Pràcticum, tant la gestió de l'assignació, el lloc de pràctiques, el/la Cap de pràctiques i el seu tutor/a:

- **IQ-FACU-101 Enquesta de pràctiques externes:** Formació de postgrau propis

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-22
	Pràctiques externes (Practicum a Postgrau)	Revisió: 11
		Pàgina: 5 de 7

- **IQ-FACU-297 Enquesta de pràctiques externes:** MU en models i estratègies d'acció social i educativa en la infància i adolescència
- **IQ-FACU-296 Enquesta de pràctiques externes:** MU en direcció, gestió i intervenció en serveis socials

Des del SOPP s'envia als/les Caps de Pràctiques l'avaluació dels estudiants (**IQ-FACU-152 Avaluació de l'estudiant de formació de postgrau/màster**, i quan la tornen omplerta es reenvia a la direcció del curs i/o Coordinació del Màster (en el cas de MU), i es registra com a rebut a l'excel de la formació en concret. En el mateix mail també s'envia l'enquesta de satisfacció dels caps de practiques (**IQ-FACU-448 – Enquesta Satisfacció Caps de pràctiques Formació de Postgrau**)

A finals d'any acadèmic s'envia certificat de tutorització als/a les Caps de pràctiques de formació de Postgraus.

A Sigma al finalitzar les pràctiques es fa el traspàs de la informació del centre de pràctiques a l'expedient de l'estudiant

7. Pràctiques extracurriculars

Els estudiants també tenen opció de realitzar pràctiques extracurriculars.

En aquest cas, són ells que s'han de buscar l'entitat i pactar les pràctiques. Han de presentar proposta de centre (**IQ-FACU-005 Proposta estudiant pràctiques no curriculars**) i si la direcció de la formació dona el vist-i-plau, es contacta amb l'entitat i, si no el tenim, es realitza el conveni marc (**IQ-FACU-74 Conveni de pràctiques**) i el compromís específic de l'estudiant (**IQ-FACU-140 Conveni de pràctiques no curriculars en empreses i institucions. Conveni de cooperació educativa per l'alumnat**).

Aquesta tipologia de pràctiques no requereix tutorització. Cal registrar les pràctiques a Sigma, al apartat d'expedients Pràctiques Extracurriculars.

8. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindrà en compte el següent indicador:

- Valoració de la gestió de les pràctiques per part dels estudiants (IQ-FACU-101, ítems núm. 3, 4, 5 i 12).
- Valoració de la gestió de pràctiques per part dels caps de pràctiques (IQ-FACU-448)

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-22
	Pràctiques externes (Practicum a Postgrau)	Revisió: 11
		Pàgina: 6 de 7

9. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, amb l'actualització d'alguns càrrecs.

