
 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
		Revisió: 6
	Mobilitat	Pàgina: 1 de 19

## Índex

1. Propietaris.....	2
2. Objecte .....	2
3. Abast i grups d'interès .....	2
4. Definicions .....	2
5. Responsabilitats .....	3
6. Desenvolupament.....	3
6.1. Estudiants Incoming.....	4
6.2. Estudiants Outgoing.....	7
6.3. Personal docent i no docent incoming.....	15
6.4. Mobilitat Erasmus de personal docent i no docent outgoing.....	17
7. Indicadors	
8. Modificacions.....	17
9. Diagrama de flux.....	18

Elaborat per: Coordinadora de Recerca i Relacions Internacionals	Revisat per: Vicedegana de Recerca i Relacions internacionals Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Aprovat per:  Degà
Júlia Forcada  Data: 26/01/2021	Mireia Foz Mònica Figueres  Data: 26/01/2021	Joan-Andreu Rocha Scarpetta  Data: 26/01/2021

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 2 de 19

## 1. Propietaris

El/la propietari/ària d'aquest procediment és el Coordinador/a de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat.

## 2. Objecte

Regular les accions vinculades als processos de mobilitat internacional i estatal promogudes i coordinades des del Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals de la Facultat.

## 3. Abast i grups d'interès

Tots els programes de mobilitat d'alumnes i personal docent i no docent de la Facultat, i d'altres universitats amb els que tenim convenis.

Públics interns: Equip Directiu, Equip de coordinació de Grau, Equip de coordinació de Postgrau, Junta de Facultat, Claustre i Personal d'Administració i Serveis (PAS).

Públic intermedi: estudiants de la Facultat, estudiants mentors, estudiants procedents d'altres universitats, Patronat de la Fundació Pere Tarrés, Vicerectorat d'estudiants i de Relacions Internacionals de la Universitat Ramon Llull (URL), Coordinadors de Relacions Internacionals d'altres universitats

Públics externs: entitats de pràctiques, universitats i centres de formació nacionals i internacionals amb els quals la Facultat té signats convenis de col·laboració.

## 4. Definicions

Cd-RiRRII-Coordinador/a de Recerca i Relacions Internacionals.


ECOA: Equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica.

EC-P: Equip de Coordinació de Postgrau.

ED: Equip Directiu de la Facultat.

EEES: Espai Europeu d'Educació Superior.

Estudiants Incoming: són aquells estudiants d'universitats internacionals o de la resta de l'Estat que han estat acceptats per realitzar un intercanvi acadèmic i cursar en la Facultat assignatures o pràctiques en centres amb els quals la Facultat ja disposa d'algun conveni.

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 3 de 19

Estudiants Outgoing: són aquells estudiants de la Facultat que són acceptats per cursar assignatures o pràctiques en Universitats estatals o internacionals o bé en entitats socials de caràcter internacional.

FPT: Fundació Pere Tarrés.

RRII: Relacions Internacionals.

SAE: Servei d'Atenció als Estudiants.

SOPP: Servei d'Orientació i Promoció Professional.

URL: Universitat Ramon Llull.

VcOA: Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica.

VcC-R-RRII: Vicedegà/ana de Recerca i Relacions Internacionals.

## 5. Responsabilitats

El/la VcC-R-RRII és el/la responsable d'impulsar la internacionalització de la Facultat i les accions vinculades als processos de mobilitat internacional i estatal que es realitzen en el marc de la Facultat.


El/la Cd-RiRRII és la persona encarregada, sota la direcció i supervisió del/de la VcC-R-RRII, de promoure i gestionar acadèmicament la mobilitat d'estudiants, i d'impulsar la col·laboració amb universitats i entitats d'altres països.

La responsabilitat de decidir i aprovar l'orientació última de les polítiques de mobilitat és de l'ED, a proposta sempre del/de la VcC-R-RRII i del/ de la Cd-RiRRII.

La Secretaria acadèmica és responsable del procés d'admissió i matrícula, i el SOPP de la gestió del Pràcticum i de la borsa de treball.

## 6. Desenvolupament

Existeixen dues modalitats de mobilitat: les *incoming* i les *outgoing*, dirigides a dues tipologies diferents de participants: estudiants i **PDI (personal docent i investigador) i PAS (personal d'administració i serveis)**. En el primer cas (*incoming*), es poden rebre estudiants, **PDI i PAS** d'altres universitats i/o institucions. En el segon cas (*outgoing*), es poden enviar a fora estudiants, **PDI i PAS** de la Facultat. Aquestes mobilitats poden donar-

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</p> <p>Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 4 de 19

se en dos formats: de curta durada (fins a una o dues setmanes) i/o de llarga durada (més d'un mes).

## 6.1. ESTUDIANTS *INCOMING*

La mobilitat *Incoming* pot ser de llarga durada i de curta durada. La informació dirigida a estudiants d'intercanvi *Incoming* està disponible a la pàgina web de la Facultat.


### 6.1.1 Mobilitat de llarga durada d'estudiants *Incoming*

Existeixen cinc processos rellevants vinculats a la modalitat d'estudiants *Incoming* de llarga durada: el procés de sol·licitud i candidatures, el d'admissió i ingrés, el d'orientació i acollida, el de seguiment, i el de tancament de la mobilitat.

#### 6.1.1.1 Procés de sol·licitud i candidatures

A l'inici de l'any natural, el/la Cd-RiRRII envia un correu als coordinadors de mobilitat de les universitats sòcies per fer-los arribar tota la informació relativa a la oferta acadèmica, procediments i terminis (**DOC-FACU-40 Fact Sheet FESTSPT**) per a estudiants *Incoming* del curs següent. Els coordinadors de les universitats sòcies pre-seleccionen els estudiants candidats que desitgen fer una mobilitat a la Facultat i envien un correu amb la seva nominació indicant nom(s) i cognom(s), estudis, semestre de mobilitat i correu electrònic dins dels terminis establerts (15 de maig per una mobilitat al 1r semestre i 15 d'octubre per una mobilitat al 2n semestre). El/la Cd-RiRRII pren contacte amb els estudiants nominats per tal d'indicar-los la documentació a enviar en un termini de 15 dies (1 de juny per una mobilitat al 1r semestre i 1 de novembre per una mobilitat al 2n semestre):

- Fotocòpia de passaport.
- Còpia de la Targeta Sanitària Europea (estudiants de la Unió Europea).
- Còpia de l'assegurança privada internacional (estudiants extracomunitaris).
- Selecció d'assignatures a matricular (en funció de l'oferta d'assignatures en castellà i anglès de la Facultat).
- Certificat d'idioma: nivell B1 de castellà (mínim)

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
		Revisió: 6
	Mobilitat	Pàgina: 5 de 19


- Segons el programa de mobilitat, han de lliurar el document de sol·licitud que correspongui a cada **programa** (document disponible a la pàgina web de la Facultat):
  - Erasmus: *Erasmus Application Form* i *Learning Agreement* (format estàndard de la UE).
  - Programa extracomunitari: **IQ-FACU-158 Programa extracomunitaris. Sol·licitud d'intercanvi per a estudiants o Incoming/Non-European programs. Incoming Students application form.**
  - Programa SICUE: Imprès A - Sol·licitud de mobilitat (format estàndard de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles, CRUE).
- En el cas que els estudiants realitzin pràctiques, cal que indiquin l'àmbit desitjat en la seva sol·licitud, i que se'ls informi de la necessitat de tenir certificat de delictes de naturalesa sexual per treballar amb menors (**DOC-FACU-29 Certificado de delitos de naturaleza sexual**).

En un període de quatre setmanes després del termini per enviar sol·licituds *Incoming*, el/la Cd-RiRRII contacta amb els estudiants no castellanoparlants **que no hagin pogut presentar el certificat de nivell d'idioma** i realitza una breu vídeo-conferència per confirmar que el seu nivell és suficient per cursar assignatures i/o realitzar pràctiques acadèmiques.

#### **6.1.1.2 Procés de selecció i admissió**

És responsabilitat del Vicedeganat de R-RRII realitzar l'avaluació de les candidatures rebudes i la selecció final dels estudiants *Incoming*. Un cop feta la selecció, s'envia un correu electrònic als coordinadors de mobilitat i als estudiants sol·licitants confirmant o denegant la plaça. En cas de confirmar la plaça, se'ls facilita el **IQ-FACU-331 Carta de acceptación estudiante Incoming** i es demana als estudiants extra-comunitaris de **presentar, abans de l'arribada a la Facultat, una prova de contractació d'assegurança privada internacional.**

El/la Cd-RiRRII facilita tota la documentació dels estudiants *incoming* al SAE, qui realitza els tràmits de matrícula corresponents (veure procediment **PE-FACU-17 Admissió i Matrícula**).

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 6 de 19

En el cas que els estudiants realitzin pràctiques, el SOPP s'encarrega d'assignar-los un centre a cadascun/a de ells/as i els/les directors/es de grau s'encarreguen d'assignar-los un/a tutor/a (veure procediment **PE-FACU-20 Pràctiques externes de grau**).

Els estudiants disposen de dues setmanes a partir de l'inici de les classes per modificar la matrícula, amb prèvia autorització del Vicedeganat de R-RRII i de la Secretaria Acadèmica. En cas de modificació de matrícula, el/la Cd-RiRRII ho comunica per correu electrònic al coordinador de mobilitat de la universitat d'origen de l'estudiant, **qui haurà de validar la modificació mitjançant la firma d'un nou acord acadèmic.**

#### **6.1.1.3 Procés d'orientació i acollida**


A la seva arribada a la Facultat, el/la Vicedeganat de R-RRII celebra una sessió de benvinguda amb tots els estudiants *incoming* perquè aquests coneguin a les persones de referència a la Facultat, aclareixin dubtes acadèmics, facin l'elecció final d'assignatures, sàpiguen horaris o coneguin les instal·lacions i els serveis de la Facultat. Durant aquesta primera sessió, els estudiants reben una breu formació sobre el campus virtual i la biblioteca, i passen a formar part de la facultat com a estudiant de ple dret. Igualment, se'ls informa sobre la metodologia d'aprenentatge, tal com es descriu en el procediment **PE-FACU-17 Admissió i matrícula**. Finalment, han de completar el document **IQ-FACU-59 Fitxa de l'estudiant internacional**.

A més a més, els estudiants *incoming* disposen d'un apartat en el web de la Facultat amb informació acadèmica i pràctica per preparar el seu intercanvi: assignatures i calendari de les assignatures ofertes, procés i períodes de sol·licitud, recursos d'allotjament, transport, llengua i cultura, entre altres aspectes.

El/la Cd-RiRRII es coordinarà amb el Servei de Biblioteca per tramitar els carnets dels estudiants *incoming*.

#### **6.1.1.4 Procés de seguiment**

Els estudiants *incoming* s'incorporen i segueixen els criteris d'avaluació corresponents a les assignatures en què estan matriculats segons les Guies d'Aprenentatge de l'assignatura. El/la Cd-RiRRII realitza un seguiment continu de la seva estada, amb els estudiants

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</p> <p>Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 7 de 19

directament, amb els tutors/professors, i amb els coordinadors acadèmics de la universitat d'origen.

#### **6.1.1.5 Procés de tancament de la mobilitat**

Quan finalitza el període d'intercanvi dels estudiants es realitza una sessió d'avaluació amb el/la Cd-RiRRII on els estudiants completen el document **IQ-FACU-138 Enquesta dels estudiants d'intercanvi internacionals. Mobilitat de llarga durada**.

En tancament d'actes, el/la Cd-RiRRII recopila les notes i avaluacions de cada estudiant *incoming*, i envia per correu electrònic i postal a la universitat d'origen els següents documents: **IQ-FACU-332 Transcript of Records** i el **Certificate of Attendance** en el cas del programa Erasmus.

#### **6.1.2 Mobilitat de curta durada d'estudiants Incoming**

La mobilitat de curta durada inclou programes de mobilitat en la Facultat d'estudiants d'universitats europees o internacionals, d'una o dues setmanes de durada amb reconeixement acadèmic a la universitat d'origen. Els procediments particulars de cada programa varien en funció de les característiques i coordinadors dels mateixos.


El/la professor/a coordinador/a del programa és responsable dels continguts acadèmics i de l'organització del programa, i el Vicedeganat de R-RRII realitza funció de suport i acompanyament als estudiants durant la mobilitat.

Quan es finalitza la mobilitat, els estudiants *incoming* emplen el document **IQ-FACU-137 Enquesta als estudiants internacionals en programes de curta durada**.

### **6.2 ESTUDIANTS OUTGOING**

La mobilitat *Outgoing* pot ser de llarga durada i de curta durada. La documentació de tots dos tipus de mobilitat pot trobar-se al Campus Virtual de la Facultat.

#### **6.2.1 Mobilitat d'estudiants outgoing de llarga durada**

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull  <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 8 de 19

Existeixen tres modalitats de llarga durada:

- Mobilitat de llarga durada d'estudis (amb o sense pràctiques) a universitats de la resta de comunitats autònomes espanyoles (programa SICUE).
- Mobilitat de llarga durada (amb o sense pràctiques) a universitats europees (programa Erasmus+) i extracomunitàries.
- Mobilitat de llarga durada de pràctiques a entitats socials internacionals en clau de cooperació internacional, desenvolupament i acció socio-comunitària.


Totes aquestes modalitats estan regulades en el context de la URL a partir dels següents documents: **MSGIQ-URL-FT-D3/01- Procés per garantir la qualitat de la mobilitat dels estudiants de la URL**; **MSGIQ-URL-FT-D3/02- Procés de gestió de la convocatòria específica de la mobilitat Erasmus + i MSGIQ-URL-FT-D3/03- Procés de gestió de la convocatòria específica de la mobilitat SICUE**. Així mateix, queden regulades per aquells documents específics establerts pel centre amb xarxes d'universitats i institucions públiques i acadèmiques.

L'anàlisi de la informació proporcionada per aquest conjunt d'instruments permet al Vicedeganat de R-RRII revisar l'oferta de centres per a la mobilitat internacional i proposar a l'ED l'aprovació de canvis en la política de mobilitat, d'innovacions i de plans d'actuació per millorar la qualitat i donar resposta a les necessitats formatives dels estudiants en aquesta dimensió, sempre en evolució.

### **6.2.1.1 Procés d'orientació i sol·licitud de places**

El Vicedeganat de R-RRII fa pública, a finals del primer semestre o inicis del segon, la convocatòria de places de mobilitat per al curs següent (**DOC-FACU-10 Mobilitat internacional de grau i DOC-FACU-11 Mobilitat internacional de màster**). La convocatòria es dona a conèixer mitjançant la plataforma virtual, el web i les cartelleres d'anuncis. També s'informa als/a les directors/es de titulacions i als equips de tutors/es i es convoquen diferents sessions informatives dirigides als estudiants.



 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 9 de 19

Durant tot el curs els estudiants tenen accés a informació documental sobre els programes i les diverses opcions de mobilitat, i aquells que ho sol·licitin reben informació i assessorament individual per part del/de la Cd-RiRRII.

Les bases de la convocatòria contenen:

- La denominació i explicació dels programes de mobilitat.
- El nombre de places de mobilitat que es convoquen, amb l'especificació de cadascuna de les universitats i entitats participants, els estudis i/o pràctiques que es poden cursar, la durada, els requisits i les adreces web de cada institució perquè els estudiants les puguin consultar.
- Els criteris d'assignació de places de mobilitat internacional.
- Les possibilitats existents de beques i el seu calendari **si és conegut**
- El termini per presentar sol·licituds.
- El calendari de tot el procés de mobilitat.


Els estudiants interessats han d'emplenar el document **IQ-FACU-119 Sol·licitud de mobilitat d'estudiants**, que lliuren a RRII en els terminis indicats. En aquest document els estudiants han de fer constar les seves dades, el seu programa i tres centres de preferència.

Per participar en el programa de cooperació internacional, cal que l'estudiant hagi cursat l'assignatura de 10169-Cooperació Internacional al Desenvolupament, abans de realitzar la mobilitat.

### **6.2.1.2 Procés de selecció i assignació de places**

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, s'inicia el procés de selecció, del que és responsable el Vicedeganat de R-RRII. La selecció es realitza mitjançant els criteris establerts en els documents **DOC-FACU-10 Mobilitat internacional de grau** i **DOC-FACU-11 Mobilitat internacional de màster**.

En cas que l'estudiant sol·liciti la mobilitat a un país d'una llengua diferent al castellà, serà necessari avalar amb un títol oficial un nivell bàsic d'aquesta llengua (**B1 o B2 en funció dels requisits de la universitat de destí**). Si no es disposa d'aquest títol, es requereix als

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
		Revisió: 6
	Mobilitat	Pàgina: 10 de 19

estudiants que realitzin una prova de nivell d'anglès gratuïta al British Council o a qualsevol institució oficial de llengües, que acrediti el seu nivell actual.

Una vegada realitzada la selecció, el Vicedeganat de R-RRII assigna les places de mobilitat als estudiants dins dels diferents programes.

Finalitzat el procés de selecció, el/la Cd-RiRRII publica les llistes definitives dels participants acceptats o denegats (si fos el cas) als programes de mobilitat mitjançant la plataforma virtual i les cartelleres d'anuncis (únicament es publica el DNI dels estudiants). Els estudiants disposen d'un termini per confirmar o renunciar a la plaça assignada.


Finalitzat aquest termini, el/la Cd-RiRRII envia una carta d'acceptació firmada als estudiants que han acceptat la plaça, indicant les dades de l'alumne, el programa, l'Universitat o entitat de destí i les dates previstes per la mobilitat.

### **6.2.1.3 Procés de preparació i tramitació de la mobilitat internacional**

El/la Cd-RiRRII assessora a cada estudiant en el procés de concreció de la mobilitat i en l'elecció d'assignatures, opcions de pràctiques i altres ofertes formatives. Aquesta tasca es realitza conjuntament amb el centre de destinació. Especialment en el cas de contraparts universitàries, aquestes estan també en contacte amb els estudiants per facilitar-los la informació disponible sobre calendari acadèmic, plans d'estudi, cursos d'idiomes, documentació necessària, allotjament i tot el necessari per a la seva estada.

Un cop concretats aquests aspectes, el/la Cd-RiRRII assessora i ajuda a l'estudiant en la preparació de la informació i documentació necessària (CV, carta de motivació, expedient acadèmic, tria d'assignatures/pràctiques, etc.) per realitzar formalment la sol·licitud de mobilitat a la universitat o entitat de destinació, d'acord amb la seva pròpia normativa, i pugui tramitar els documents necessaris.

Paral·lelament, s'informa a l'estudiant sobre les beques que poden sol·licitar, aclarint que és responsabilitat de l'estudiant informar-se sobre la convocatòria, procés de sol·licitud i documentació necessària.

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 11 de 19

Finalment, i sempre abans de l'inici de la mobilitat, es signa un **acord d'aprenentatge o de pràctiques** entre els estudiants i les universitats o entitats:

- a. Mobilitat d'estudis (amb o sense pràctiques): s'estableix el **IQ-FACU-95 Acord acadèmic de mobilitat**, entre la Facultat i l'estudiant. Aquest acord, a més de les dades bàsiques de l'estudiant i de la mobilitat, inclou la proposta d'assignatures o crèdits que cursarà en la de destinació i la seva equivalència amb les matriculades en el centre d'origen. A més a més, cal complimentar, segons el programa de mobilitat:
  - Programa SICUE: *Imprès C – Acord acadèmic*
  - Programa ERASMUS+: *Learning Agreement*
  - Universitats extracomunitàries: formulari facilitat per la universitat de destí
- b. Mobilitat de cooperació internacional: el/la tutor/a de pràcticum estableix l'**IQ-FACU-222 Acuerdo de pràcticas**, entre la Facultat, l'estudiant i l'entitat social, on s'hi especifiquen les característiques, durada i format de les seves pràctiques.


Per a la seva formalització l'estudiant compta amb l'assessorament del/de la Cd-RiRRII i la proposta final ha de ser validada pel/per la VcC-R-RRII i pel Director/a de la titulació.

L'estudiant, una vegada a la universitat d'acollida, pot proposar modificar alguna de les assignatures triades, sempre per causes justificades. El canvi haurà de ser validat pel/per la VcC-R-RRII i el Director de la titulació.

L'estudiant ha de llegir, signar i lliurar al/a la Cd-RiRRII el següent document:

**- IQ-FACU-085 Compromís de mobilitat internacional a universitats d'Amèrica Llatina i extracomunitàries**

La tramitació de la documentació necessària per realitzar la mobilitat és responsabilitat del Vicerectorat de RRII i Estudiants de la URL i/o del Vicedeganat de R-RRII de la Facultat, segons modalitats. En el cas dels programes ERASMUS+ i SICUE és l'Oficina del Vicerectorat d'estudiants i RRII-URL la que gestiona les dimensions institucionals generals i econòmiques, mentre que el Vicedeganat de R-RRII de la Facultat s'encarrega de la dimensió acadèmica.

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</p> <p>Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 12 de 19

El Vicedeganat de R-RRII de la Facultat envia:

- Al Vicerectorat de RRII i Estudiants de la URL: la informació necessària per a la gestió dels programes de mobilitat i l'exigida per les agències i institucions públiques i acadèmiques (Learning Agreement, etc.).
- A la universitat o centre de destinació: la documentació amb les dades personals i acadèmiques de l'estudiant, l'acord d'aprenentatge, que haurà de ser signat i retornat per la contrapart, i tota aquella documentació acadèmica establerta per la normativa de cada programa de mobilitat.

Abans de l'inici de la mobilitat, el/la Cd-R-RRII s'assegura que els estudiants contractin les **assegurances** pertinents amb la cobertura necessària de viatge, mèdica, d'accidents, de repatriació i responsabilitat civil.

Una vegada acceptats per la universitat/entitat de destinació, el/la Cd-R-RRII introdueix al programa de gestió acadèmica **SIGMA** la informació sobre les mobilitats acadèmiques que es realitzaran.


#### **6.2.1.4 Procés de seguiment durant la mobilitat internacional**

Durant la mobilitat, el Vicedeganat de R-RRII està en contacte amb els estudiants i amb les universitats i entitats de destinació. Si la mobilitat és interuniversitària, el seguiment, organització, docència, tutorització i avaluació de l'estada i dels seus components acadèmics és responsabilitat de la universitat de destinació. Si la mobilitat té com contrapart una entitat social, aquesta actua com a centre de pràctiques, de manera que la tutorització i avaluació són a càrrec dels tutors de pràcticum de la Facultat.

#### **6.2.1.5 Procés de finalització de la mobilitat internacional**

En el cas de les mobilitats interuniversitàries, quan l'estudiant finalitza la seva estada, la universitat o entitat de destí envia a la Facultat els **certificats acadèmics pertinents (certificats de notes i d'assistència)**, incloent a cursos d'idioma, si és que s'han fet, així com la documentació específica de cada programa i les avaluacions de les assignatures i/o pràctiques cursades:

- Programa ERASMUS+: *Transcript of notes* i *Certificate of attendance*

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 13 de 19

- Pràctiques de cooperació: **IQ-FACU-231 Evaluación de las prácticas**

En el cas de les practiques de cooperació, serà el/la tutor/a de pràcticum corresponent qui gestionarà l'avaluació de les seves practiques.

El/la Cd-RiRRII realitza la conversió de les qualificacions seguint els criteris establerts en el document **IQ-FACU-193 Criteris de conversió de qualificacions internacionals**

Seguidament, el/la Cd-RiRRII traspasa les qualificacions a Secretaria d'Ordenació Acadèmica que introdueix els resultats dels estudiants a les actes corresponents a través de Sigma.

Després de la finalització de la mobilitat, els estudiants són entrevistats pel/per la Cd-RiRRII i responen a una enquesta de valoració del procés de mobilitat (**IQ-FACU-100 Enquesta de satisfacció amb els programes de mobilitat**).

Els estudiants que han participat al programa europeu Erasmus+ també han de presentar un informe de satisfacció de l'estada al Vicerectorat. Paral·lelament, el/la Cd-RiRRII envia al Vicerectorat de RRII el Certificat d'estada.


Durant el semestre següent a la mobilitat poden organitzar-se sessions obertes a tots els estudiants perquè aquells que han realitzat una mobilitat internacional puguin compartir la seva experiència.

### **6.2.2 Mobilitat d'estudiants outgoing de curta durada**

La mobilitat de curta durada inclou programes de mobilitat a universitats o entitats europees o internacionals, d'una o dues setmanes de durada amb reconeixement acadèmic. Els procediments particulars de cada programa es defineixen en funció de les característiques i els coordinadors d'aquests. En aquest apartat descrivim els procediments generals a qualsevol programa de mobilitat de curta durada.

#### **6.2.2.1 Procés de sol·licitud**

El Vicedeganat de R-RRII, juntament amb el professor/a que coordina cada programa, redacten la convocatòria per als estudiants i es publica al campus virtual i les cartelleres aproximadament sis mesos abans del mes en què es realitza la mobilitat.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 14 de 19

En la convocatòria de cada programa s'hi estableixen les bases i condicions particulars:

- **DOC-FACU-14 EST Freiburg**
- **DOC-FACU-20 Convocatòria Study Tour URL**

Les bases de la convocatòria contenen:

- La denominació i explicació del programa de mobilitat de curta durada.
- El nombre de places de mobilitat que es convoquen per a cada programa.
- Els criteris d'assignació de places.
- El finançament de la mobilitat (en cas que en tingui).
- El termini per presentar sol·licituds.
- El calendari del programa.

En el mateix període, el coordinador del programa o el Vicedeganat de R-RRII organitza sessions informatives per explicar les característiques del programa i resoldre dubtes.

Els estudiants envien al Vicedeganat de R-RRII per correu electrònic o lliuren en paper la documentació requerida per a la sol·licitud en el termini establert:


- **IQ-FACU-121 Sol·licitud Freiburg-Barcelona**
- **IQ-FACU-329 Sol·licitud Viatges URL**

Posteriorment, s'inicia el procés de selecció, del que és responsable el/la coordinador/a de cada programa, amb el suport del Vicedeganat de R-RRII.

#### **6.2.2.2 Procés de tramitació de la mobilitat**

Finalitzat el procés de selecció, el/la coordinador/a del programa facilita el llistat d'estudiants seleccionats al Vicedeganat de R-RRII i el/la Cd-RiRRII publica les llistes definitives dels participants acceptats en la plataforma virtual i les cartelleres d'anuncis (únicament es publica el DNI dels estudiants).

Aproximadament dos mesos abans de la realització de la mobilitat, el/la coordinador/a de programa realitza una segona reunió amb els estudiants per concretar temes pràctics i acadèmics. El/la coordinador/a del programa viatja amb els estudiants.

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</p> <p>Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 15 de 19

### 6.2.2.3 Procés de finalització de la mobilitat

Una vegada finalitzada l'experiència, el/la coordinador/a del programa facilita una llista amb les qualificacions dels estudiants al/a la Cd-RiRRII i al SAE. L'estudiant ha de presentar al SAE el certificat de participació i aprofitament del programa perquè se li reconeixin els crèdits corresponents en el seu expedient acadèmic. La qualificació de ECTS serà d'“Apte” o “No apte”, d'acord amb l'establert en la Guia de l'Estudiant de Grau de la Facultat i a la normativa URL. Els crèdits i la descripció del programa queden descrits en l'expedient de l'estudiant.

Després de la finalització de la mobilitat, els estudiants realitzen una sessió d'avaluació amb el coordinador i amb el/la Cd-RiRRII, i responen a una enquesta de valoració del procés de mobilitat (**IQ-FACU-136 Enquesta de satisfacció dels estudiants de la Facultat que participen en un programa de mobilitat de curta durada**). Els resultats d'aquestes enquestes s'analitzen, tal com indiquen els procediments **PE-FACU-11 Revisió i millora de titulacions de grau i postgrau** i **PE-FACU-32 Recollida de resultats**.


Durant el curs següent a la mobilitat, es convida als estudiants a compartir la seva experiència en les sessions informatives del programa en què van participar.

## 6.3 PERSONAL DOCENT I NO DOCENT *INCOMING*

La mobilitat *incoming* de personal docent i no docent que es contempla actualment és de curta durada. El personal docent i no docent pot venir a la Facultat en el marc de la **International Social Week**, d'una estada per docència, d'una estada per formació Erasmus+, o d'una estada de recerca.

### 6.3.1 International Week

En el cas de la **International Social Week**, els procediments són els següents: el Vicedeganat de R-RRII, en consens amb l'Equip Directiu, escull el tema de la **International Social Week**, que canvia a cada edició. El/la Cd-RiRRII envia la informació de l'activitat a

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</p> <p>Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 16 de 19

totes les universitats sòcies i altres universitats identificades per a possibles col·laboracions, les universitats fan difusió de l'activitat entre en seu personal. Les persones interessades envien una sol·licitud dins del termini establert en forma d'*abstract* + CV.

Un cop rebudes totes les sol·licituds, el Vicedeganat de R-RRII les avalua i contacta amb les persones seleccionades per confirmar la seva participació i comença a organitzar el programa, calendari i activitats de la International Social Week.

Es manté un contacte periòdic amb els participants, el/la Cd-RiRRII envia informació pràctica per a la preparació del viatge i l'estada, que és responsabilitat de cada participant.

Setmanes abans de la celebració de la International Social Week, s'envia als participants i es publica al web de la Facultat el programa de l'activitat.

El Vicedeganat de R-RRII realitza les activitats d'acollida i seguiment que s'indiquen en el programa, també coordina tot el programa, visites, conferències i sessions de *networking* amb el PDI de la Facultat. El/la Cd-RiRRII s'encarrega de facilitar la gestió de la diferent documentació que necessiten els participants (la documentació varia amb cada participant i universitat d'origen).


Al finalitzar la International Social Week, els participants completen l'enquesta d'avaluació **IQ-FACU-239 International Week evaluation questionnaire.**

### 6.3.2 Mobilitat per docència, formació o recerca

Durant el curs acadèmic, el Vicedeganat de R-RRII accepta sol·licituds de personal docent i no docent d'universitats sòcies (amb conveni) per a realitzar estades de docència, formació, i/o recerca a la Facultat.

El procediment que descriu el **DOC-FACU-19 Procediment d'acollida de professor *visiting researcher*** (en català i anglès) descriu els passos a seguir en cas de mobilitat de curta durada de personal docent i no docent *incoming* a la Facultat.



 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 17 de 19

Quan la persona docent o no docent finalitza la seva estada, completa el **IQ-FACU-335 Visiting researcher evaluation questionnaire**.

## **6.4 MOBILITAT ERASMUS DE PERSONAL DOCENT I NO DOCENT *OUTGOING***

### **6.4.1 Mobilitat Erasmus per docència**

El personal docent de la Facultat pot realitzar una mobilitat per docència de curta durada en el marc del programa europeu Erasmus+.

Al disposar de la relació de places/beques de mobilitat Erasmus+, el Vicedeganat de R-RRII envia la convocatòria de mobilitat Erasmus+ per a docència al personal docent de la Facultat.


Tots els procediments estan especificats en el document **IQ-FACU-238 Criteris de mobilitat docent Erasmus**. El document de sol·licitud **IQ-FACU-235 Sol·licitud Erasmus PDI** s'ha de lliurar acompanyat de la resta de documentació establerta en la convocatòria. Un cop publicada la resolució, el professorat seleccionat per a participar en una mobilitat Erasmus ha de lliurar al Vicedeganat de R-RRII el document **IQ-FACU-233 Document de compromís de mobilitat**.

El programa Erasmus+ té una documentació pròpia inclosa en el document **IQ-FACU-238** que es gestiona junt amb la URL.

### **6.4.2 Mobilitat Erasmus per formació**

El personal docent i no docent de la Facultat pot realitzar una mobilitat per formació de curta durada en el marc del programa europeu Erasmus+ 2014-2021.

Al disposar de la relació de places/beques de mobilitat Erasmus+, el Vicedeganat de R-RRII envia la convocatòria de mobilitat Erasmus+ per formació al personal docent i no docent de la Facultat.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 18 de 19

Tots els procediments estan especificats en el document **IQ-FACU-237 Criteris de mobilitat PAS Erasmus**. El document de sol·licitud **IQ-FACU-236 Sol·licitud Erasmus PAS** s'ha de lliurar acompanyat de la resta de documentació establerta en la convocatòria. Un cop publicada la resolució, el personal seleccionat per a participar en una mobilitat Erasmus+ ha de lliurar al Vicedeganat de R-RRII el document **IQ-FACU-233 Document de compromís de mobilitat**.

El programa Erasmus+ té una documentació pròpia inclosa en el document **IQ-FACU-238** que es gestiona junt amb la URL.


## 7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindrà en compte el següent indicador:

- Valoració de la gestió del servei per part dels estudiants *incoming* (IQ-FACU-137 i IQ-FACU-138).
- Valoració de la gestió del servei per part dels estudiants *outgoing* (IQ-FACU-100 i IQ-FACU-136).
- Desviació dels terminis establerts en els diferents calendaris.

## 8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris. S'ha afegit l'apartat 7 d'indicadors de procediment.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-21
	Mobilitat	Revisió: 6
		Pàgina: 19 de 19

## 9. Diagrama de flux

