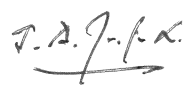
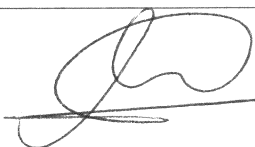
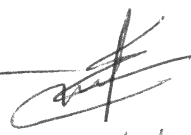


 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 1 de 16

Índex

1. PROPIETARIS	2
2. OBJECTE	2
3. ABAST I GRUPS D'INTERÈS	2
4. DEFINICIONS	2
5. RESPONSABILITATS	3
6. DESENVOLUPAMENT	4
6.1. POLÍTICA D'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS	4
6.2. MATRÍCULA	8
7. INDICADORS	15
8. MODIFICACIONS	15
9. DIAGRAMA DE FLUX	16

Elaborat per: Cap Captació i del Servei d'Atenció a l'Estudiant	Revisat per: Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Aprovat per: Degà 
 Data: 24/02/2025	  Data: 24/2/2025	 Data: 4/3/2025

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 2 de 16

1. Propietaris

La propietària d'aquest procediment és la Cap Captació i del Servei d'Atenció a l'Estudiant.

2. Objecte

Explicar el procés preinscripció, d'admissió i matriculació, dels estudiants interessats en qualsevol de les titulacions que s'ofereixen des de la Facultat (graus, màsters –oficials i propis–, diploma d'especialització, expert universitari i cursos d'extensió universitària).

3. Abast i grups d'interès

Aquest procediment abasta des del moment en què una persona interessada a realitzar una formació a la Facultat és admesa fins que acaba el procés de matrícula.

Públics interns: Secretari/a acadèmica, Cap Captació i del Servei d'Atenció a l'Estudiant, Servei d'Atenció als Estudiants, vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica, Secretari/a d'Ordenació Acadèmica, servei d' Admissions, Director/a de titulació i Departament de Gestió Econòmica.

Públics intermedis: Estudiants.

Públics externs: Vicerectorat de Política acadèmica-URL, Secretària general del Rectorat-URL

4. Definicions

Assignatures equivalents: assignatures que tenen el mateix programa formatiu però pertanyen a plans d'estudis diferents (poden tenir un nom o una càrrega lectiva diferents).

CFGs-ASC: Cicle formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural.

CFGs-IS: Cicle formatiu de Grau Superior en Integració Social.

CFGs-EI: Cicle formatiu de Grau Superior en Educació Infantil.

DAG: Director/a acadèmic de grau.

E-CAMPUS: Plataforma de formació virtual.

ED: Equip Directiu de la Facultat.

EEES: Espai Europeu d'Educació Superior.

Estudiants incoming: estudiants d'universitats estrangeres que venen a cursar alguna assignatura a la Facultat.

Estudi d'expedient: tràmit previ, o no, a la matrícula, resultant de l'anàlisi de l'expedient acadèmic dels estudis universitaris ja cursats i d'experiència laboral, comparat amb el pla d'estudis de la formació que es vol cursar, amb l'objectiu d'identificar les assignatures

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 3 de 16

que poden ser reconegudes. El criteri per al reconeixement és que l'assignatura d'origen i la de destinació han de coincidir en almenys un 80% en la formació per competències.

Facultat: Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés-URL.

Formació de postgrau: màster, diploma d'especialització, títol d'expert i cursos d'extensió universitària.

FPT: Fundació Pere Tarrés.

NIA: Número d'identificació de l'alumne/a

PUGG: Programa Universitari de Gent Gran.

Qüestionari d'accés: eina que té per finalitat conèixer les expectatives i coneixements previs dels estudiants en relació als estudis que volen cursar i, en el cas de grau, facilitar la configuració dels grups de pràcticum de primer curs.

Reconeixement: acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials universitaris, en la mateixa o una altra universitat, són computats en altres diferents a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial universitari; i acceptació per una universitat dels crèdits superats en algunes assignatures de Cicle Formatiu de Grau Superior (Animació Sociocultural, Integració Social o Educació Infantil) i que s'ajusten a les directrius del Departament d'Educació.

SAE: Servei d'Atenció als Estudiants.

SIT: Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.

SIGMA: aplicació informàtica de gestió acadèmica.

SOPP: Servei d'Orientació i Promoció Professional.

VcC-OA: Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica.

5. Responsabilitats

La secretària acadèmica és la màxima responsable d'aquest procediment. Coordina l'activitat del SAE i de la Secretaria d'Ordenació Acadèmica, incloent-hi els coordinadors de màster universitari i postgraus.

El servei d'admissions i el SAE és l'equip encarregat de realitzar el procés d'accés, preinscripció i matriculació.

El servei d'admissions coordina el procés d'entrevista prèvia a l'admissió de l'estudiant, i l'administració i la realització del Qüestionari d'accés dels estudiants de grau.

El SAE registra com a instància els estudis d'expedient (previ pagament de la taxa per la gestió) i la Secretaria d'Ordenació Acadèmica s'encarrega de la gestió dels estudis d'expedients de grau, postgraus i màsters.

El servei d'admissions s'encarrega d'informar sobre les beques de la Fundació Pere Tarrés, i amb el departament de Gestió Econòmica de la seva tramitació i el seguiment dels pagaments establerts en la matrícula.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 4 de 16

6. Desenvolupament

6.1. Política d'admissió d'estudiants

S'entén per política d'admissió d'estudiants als estudis oficials el conjunt de criteris definits en la memòria de cada titulació i aprovats per l'Equip Directiu de la Facultat, que, juntament amb els que estableix el RD 1393/2007 i el posterior Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 1393/2007, permeten seleccionar les sol·licituds d'admissió en el centre.

En les formacions de postgrau, la política d'admissió s'especifica en cada acció formativa.

L'aprovació en última instància de l'aplicació dels criteris d'admissió és responsabilitat del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica.

6.1.1. Preinscripció i admissió (sol·licitud de plaça de nova incorporació)

Per a la realització de la preinscripció a la titulació (grau, expert, màster, etc.), l'estudiant cal que aboni la taxa de preinscripció corresponent (**IQ-FACU-42 Taxes**) amb targeta bancària, (mitjançant TPV *on line*), no retornable en cas que l'estudiant no es matriculi.

Abans de realitzar la preinscripció, els alumnes han de donar-se d'alta com usuaris.

La preinscripció es fa efectiva quan s'ha realitzat el pagament corresponent de la preinscripció.

Finalitzat el tràmit de preinscripció queda registrat a l'aplicació informàtica de gestió acadèmica SIGMA.

L'alumne que tingui alguna dificultat o incidència alhora de fer la preinscripció a través del web de la Facultat, ho comunicarà per correu electrònic o per telèfon al servei d'admissions. Se li demanaran les seves dades personals, DNI. En rebre tota aquesta informació se li gestionarà la preinscripció.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 5 de 16

Preinscripció a grau

Quan els alumnes ja han pagat la preinscripció obtenen el resguard de preinscripció i, a banda, reben també un correu electrònic de confirmació on s'explica el procés d'admissió. Realització del qüestionari d'accés, entrevista amb docent i si s'escau, sol·licitud de beca).

La preinscripció serà gratuïta per als alumnes que facin doble titulació sempre i quan realitzi la preinscripció dins del mateix any de finalització de la primera titulació. Tampoc tindrà cap cost, per aquells alumnes que facin simultaneïtat d'estudis.

Per a l'admissió de les vies que requereixen un procediment específic, el Rectorat envia anualment a la secretària acadèmica un diagrama de flux en el qual s'indiquen els períodes de les diferents fases d'aquest procés.

A continuació s'especifiquen tres vies que requereixen un procés específic:

Accés per als més grans de 25 anys: segueixen el mateix procediment que els estudiants que han cursat les PAU, però particularitzada per a aquest col·lectiu.

Accés per als més grans de 40 anys: per optar a aquesta modalitat d'accés els estudiants han de seguir els requisits següents:

L'interessat ha de presentar una sol·licitud al Rectorat, adreçada al Rector, i finalitzat el període establert, aquest informa a la Secretaria Acadèmica de la Facultat la relació dels candidats.

Es forma una comissió avaluadora, que en una primera fase, fa una valoració dels mèrits del candidat/a. Es puntuen els apartats d'experiència laboral i professional, formació, coneixements de català i terceres llengües.

El document que s'utilitza per fer la valoració és la **IQ-FACU- 129 Valoració dels mèrits majors de 40 anys.**

En una segona fase, la comissió avaluadora realitza una entrevista personal al candidat/a. Finalitzada aquesta, la comissió avaluadora emet un informe on es resol si el candidat/a és apte o no apte.

El document que s'utilitza per a l'informe és la **IQ-FACU-130 Informe de valoració de l'entrevista per a l'accés de més grans de 40 anys**

Finalitzada les dues fases, el/la DAG comunica al SAE si l'estudiant l'ha superat, perquè s'activi la matrícula, en cas contrari aquest Servei serà l'encarregat d'informar a l'interessat i de que es tanqui el procés de preinscripció (**IQ-FACU-131 Plantilla resolució CV més grans de 40 anys**).

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 6 de 16

Accés específic per als més grans de 45 anys: poden optar a aquesta modalitat d'accés els estudiants que compleixin els requisits següents:

a) Durant el període establert anualment per la Generalitat (durant el mes de febrer), l'estudiant ha d'inscriure's per fer la prova escrita a través del portal de la Generalitat, ACCESSNET.

En cas que l'estudiant hagi fet la prova amb anterioritat i ara només li quedi fer l'entrevista, també cal que s'hi inscrigui durant aquest mateix període.

b) Una vegada feta la prova amb les qualificacions obtingudes, cal que presenti personalment al Rectorat (C. Claravall, 1-3, Barcelona) una sol·licitud per fer l'entrevista.

c) Finalitzat el període per presentar les sol·licituds d'entrevista, el Rectorat informa, en el període que tingui establert, als centres la relació d'alumnes a entrevistar.

d) El/la director/a acadèmic/a de Grau de la Facultat es posa en contacte amb el futur estudiant per concertar l'entrevista.

En aquesta entrevista, que no té un guió previst, la idea és valorar la motivació, el nivell i el perfil, i decidir si l'estudiant es considera apte/no apte. En finalitzar, es redacta una acta que inclogui la resolució (**IQ-FACU-398 Resultat entrevista personal prova accés 45 anys**).

e) La Facultat trasllada a Rectorat (Vicerectorat de Política Acadèmica) l'acta de l'entrevista, i aquest departament emetrà un justificant a l'estudiant on consti que ha superat l'accés per a més grans de 45 anys. Aquest document serà necessari per formalitzar la matrícula.

La prova escrita no té caducitat, però l'entrevista només té validesa l'any que es vol accedir a la universitat i per a un sol centre-titulació, per aquest motiu l'entrevista la fa directament el centre; en aquest cas, la Facultat.

Un cop feta la preinscripció, i si l'estudiant s'acaba matriculant, la documentació de l'estudiant que es genera, es custodia al arxiu digital del SAE (Sharepoint).

Quan els alumnes ja han pagat la preinscripció obtenen el resguard de preinscripció i, a banda, reben també un correu electrònic de confirmació on s'explica el procés d'admissió.

Si s'escau, complementàriament a la preinscripció i la matrícula, es pot activar algun dels tràmits següents:

- ✓ **Reconeixement de crèdits:** Quan l'estudiant vulgui reconèixer crèdits d'altres estudis o experiència laboral, podrà sol·licitar-ho amb la **IQ-FACU-015 Sol·licitud d'estudi d'expedient i aplicació de reconeixements**.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 7 de 16

- ✓ **Trasllat d'expedient** vegeu la **IQ-FACU-450 Instància per a la sol·licitud de Trasllat d'expedient**.
- ✓ **Simultaneïtat d'estudis:** vegeu **IQ-FACU-449 Simultaneïtat d'estudis**, en el cas que l'estudiant realitzi estudis universitaris simultanis.

En el cas de grau, el comitè d'Admissions valorarà la candidatura i, en un període màxim de 5 dies, notificarà per correu electrònic la resolució. El docent avisarà per escrit al departament d'admissions si l'estudiant és apte o no.

En el correu d'admissió s'adjunta la guia d'automatrícula (**DOC-FACU-33**), la carta d'admissió i DOC-FACU-51 Normativa econòmica.

Preinscripció a màsters universitaris i títols propis

Quan els alumnes ja han pagat la preinscripció obtenen el resguard de preinscripció i, a banda, reben un correu electrònic de confirmació on s'explica el procés d'admissió.

Tant en títols propis com en màster oficials, en el procés d'admissió, els estudiants hauran d'adjuntar en l'aplicació Gestió documental, GEP el CV i la carta de motivació.

En el cas dels màsters universitaris hauran de formalitzar una entrevista obligatòria amb la direcció dels estudis, i si ho volen, tenen la opció a sol·licitar beca.

Un cop feta la preinscripció, i si l'estudiant s'acaba matriculant, la documentació que es genera, es custodia al arxiu digital del SAE (Sharepoint).

A partir de l'entrada en vigor del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, BOE núm. 233, de 29/09/2021 pel que se estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. En el seu article 18. Accés i admissió als ensenyaments de màster universitari, estableix que les universitats podran excepcionalment establir procediments **de matrícula condicionada per a l'accés a un Màster Universitari**. Aquest procediment consisteix en permetre que un estudiant de Grau al que li quedi **pendent de superar el TFG i com a màxim fins a 9 crèdits, podrà accedir i matricular-se d'un màster universitari**. En tot cas, no podrà obtenir el títol de màster si prèviament no ha obtingut el títol de Grau, per aquest efecte, l'alumne haurà d'omplir i signar la IQ-FACU-053 Acceptació a la No tramitació de títol. Aquest document quedarà sense validesa en el moment que l'alumne hagi obtingut el títol de grau.

El Servei d'admissions enviarà les cartes d'admissió a aquells alumnes que tinguin la preinscripció feta i pagada i hagin superat el procés d'admissió. S'enviarà un correu electrònic amb tres adjunts (Carta admissió dels estudis corresponents, la Guia d'automatrícula (DOC-FACU-46)) i la Normativa Econòmica DOC-FACU-51.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 8 de 16

Per als alumnes estrangers extracomunitaris, un cop l'estudiant faci la preinscripció, el servei d'admissions farà l'admissió a través de l'aplicació Sigma i avisarà al servei de Gestió Econòmica perquè tinguin el control de les peticions d'alumnes estrangers.

El servei d'admissions enviarà altra carta d'admissió addicional informant de la documentació que ha de presentar l'alumne per formalitzar la matrícula i la forma de pagament.

6.2. Matrícula

L'estudiant disposa de la **Guia de l'estudiant (DOC-FACU-01)** que pot consultar un cop estigui matriculat i que la trobarà a la seva disposició en el Campus Virtual. Aquesta guia és el document en el qual queda recollida la normativa de funcionament de la Facultat.

Els estudiants que no siguin de nou accés, també disposen de diferents documents al Campus Virtual, que li ajudaran a realitzar la matrícula, com la guia d'automatrícula, els documents d'assignatures, els horaris, etc.

La tramitació de la matrícula és una gestió acadèmica/econòmica que es formalitza **de forma online a través de l'aplicatiu SIGMA, mitjançant l'automatrícula.**

Solament en els casos que l'alumne no pugui realitzar la matrícula online, per alguna incidència amb l'aplicació SIGMA, podrà sol·licitar fer-ho de manera presencial al **Servei d'Atenció als Estudiants (SAE).**

Per als estudiants de nou accés, l'alumne haurà de penjar tota la documentació necessària per a la matrícula, escanejada i **preferiblement en format pdf**, en el gestor documental.

Si en el moment de fer la matrícula, l'estudiant encara no ha finalitzat els estudis previs, farà una matrícula condicionada. L'aplicació SIGMA ja contempla aquest apartat, detecta que l'estudiant no té els estudis previs i en el full de la matrícula li sortirà "Matrícula condicionada". Un cop presenti el document acreditatiu de la via d'accés (a l'inici del curs com a data límit), el SAE procedirà a fer el canvi en l'apartat d'estudis possibles de l'aplicació SIGMA i la matrícula quedarà en estat ferma.

Per als estudiants que vulguin fer per primer any Doble titulació o Simultaneïtat d'estudis, es posaran en contacte amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant per tal de que se'ls faci la preinscripció i se'ls hi habiliti el sistema perquè facin automatrícula.

L'estudiant ha d'abonar una taxa de matrícula, inclosa dins del primer pagament de la matrícula. La taxa es carrega a la matrícula una sola vegada en cada curs acadèmic, encara que l'estudiant faci modificacions o ampliacions de matrícula.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 9 de 16

La matrícula, sigui de Grau, MU o formacions de Postgraus propis, es pot abonar en un únic pagament, 4 o 11 terminis (les formacions d'Expert universitari només tenen l'opció d'1 termini o 4 terminis). En el cas de fer-ho a terminis, l'estudiant fa el primer pagament amb targeta bancària. La resta de pagaments seran domiciliats.

L'estudiant té l'opció d'anul·lar la matrícula tenint en compte els terminis indicats, per a cada titulació, en la normativa econòmica. Ha de fer-ho per escrit, presentant al SAE l'imprès **IQ-FACU-26 Comunicació per causar baixa a la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés**, sempre tenint en compte les repercussions econòmiques especificades en la normativa econòmica.

Les unitats de matrícula varien en funció de la formació.

- *Grau*: la unitat de matrícula coincideix amb l'assignatura. Hi ha assignatures amb un nombre de crèdits ECTS diferent (3, 6, 11, 15 o 16 ECTS).
- *Formació de postgrau*: la unitat de matrícula coincideix amb els crèdits de la totalitat del màster, diploma d'especialització o títol d'expert que es matricula.
- *Màsters universitaris*: la unitat de matrícula mínima per període lectiu són les assignatures que pertanyen a un mateix mòdul.
- *Curs d'extensió universitària (PUGG, tallers tècnics, seminaris o altres propostes formatives de curta durada)*: matrícula total al curs, amb excepció del PUGG, en què la unitat de matrícula mínima és d'una assignatura per quadrimestre.

Aquest creditatge no s'aplica en cas de mòduls o assignatures pendents de l'últim curs.

En el cas d'estudiants de nou accés a grau, postgrau i PUGG, s'envia per correu electrònic la carta de benvinguda a la Facultat, on es detalla el programa de la sessió inaugural. Com a recordatori, durant la primera setmana de setembre s'envia als alumnes de Grau l'esmentada carta de benvinguda i durant la 1a quinzena d'octubre, als alumnes de Postgrau.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 10 de 16

Estudiants de nou accés a grau (incloent passarel·la de diplomatura a grau) o trasllats d'expedient (50 ECTS o més superats).

La documentació que l'estudiant ha de presentar per a la matrícula de Grau a través del gestor documental és la següent:

1. Fotocòpia **DNI/NIE/passaport**.
2. Via d'accés. **certificat amb la nota mitjana d'accés a la universitat** de les PAU o CFGS (o documentació relativa d'altres vies d'accés).
És necessari que l'acreditació de la via d'accés tingui format digital amb el codi de verificació segur (CSV) o, en cas contrari, haurà de portar presencialment l'original. En el cas que no tingui el document d'accés o aporti una documentació sense CSV, la matrícula serà provisional i subordinada a la presentació de l'acreditació de la via d'accés vàlida abans del començament del curs. Si no s'ha demostrat documentalment la superació dels requisits, la Facultat resoldrà aquest contracte i anul·larà la matrícula.
3. Document opcional: document acreditatiu per tal de beneficiar-se d'algun tipus de descompte
4. Fotografia

El registre referent a l'obtenció o exempció de acreditació de la tercera llengua es registra a l'aplicació SIGMA.

Si l'estudiant prové de CFGS d'Educació Infantil, Integració social o Animació Sociocultural, té uns reconeixements aprovats pel Departament d'Educació. Per a l'aplicació d'aquests, l'estudiant indicarà en el moment de l'automatrícula a través d'un chek l'autorització per l'aplicació dels reconeixements. El Servei d'Atenció a l'Estudiant aplicarà els reconeixements un cop presentada la via d'accés original i se li generarà un rebut de l'import dels crèdits reconeguts.

Estudiants de mobilitat internacional (INCOMING, estudis de grau)

La coordinadora de Recerca i Relacions Internacionals facilita tota la documentació dels estudiants al SAE i des del SAE se'ls matricula de forma presencial a les assignatures seleccionades i als grups disponibles (en condició de cost 0€ – estudiant visitant) (**PE-FACU-21 Mobilitat dels estudiants**).

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 11 de 16

Quan els estudiants s'incorporen a la Facultat, lliuren al SAE en format digital els documents següents degudament signats:

- Fotocòpia del passaport/DNI/NIE
- **IQ- FACU-48 Acceptació de la normativa d'ús de la plataforma virtual**, carta de compromís de fer un bon ús del campus virtual, signada per l'estudiant
- **IQ- FACU-46 Targeta ALFA**, autorització de cessió de les dades personals, signada per l'estudiant.
- **IQ-FACU-08 Full d'assignatures grau Educació Social**, full omplert amb la tria d'assignatures
- **IQ-FACU-09 Full d'assignatures grau Treball Social**, full omplert amb la tria d'assignatures

En cas de modificació de matrícula, la coordinadora de Recerca i Relacions Internacionals ho ha de comunicar per correu electrònic al coordinador de Mobilitat de la universitat d'origen de l'estudiant.

Estudiants de nou accés a màsters universitaris i formacions de postgraus pròpies (màster, diploma, expert universitari)

La documentació que l'estudiant ha de presentar per a la matrícula a través del gestor documental és la següent:

1. Fotocòpia , **DNI/NIE**/passaport.
 2. Original o fotocòpia compulsada del **títol universitari** que dona accés a la formació de màster o postgrau, És necessari que l'acreditació de la via d'accés tingui format digital amb el codi de verificació segur (CSV) o, en cas contrari, haurà de portar presencialment l'original. En el cas que no tingui el document d'accés o aporti una documentació sense CSV, la matrícula serà provisional i subordinada a la presentació de l'acreditació de la via d'accés vàlida abans del començament del curs. Si no s'ha demostrat documentalment la superació dels requisits, la Facultat resoldrà aquest contracte i anul·larà la matrícula.
 3. Document opcional: document acreditatiu per tal de beneficiar-se d'algun tipus de descompte.
 4. Fotografia.
- **IQ-FACU-053 Acceptació a la no tramitació de títol** (en cas de no posseir titulació universitària d'accés).

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 12 de 16

Per als alumnes estrangers extracomunitaris cal tenir en compte les següents consideracions:

Per a la formalització de la matrícula és indispensable que l'alumne hagi pagat el 100% de l'import de la matrícula.

Un cop el SAE formalitzi la matrícula, l'estudiant haurà de fer l'abonament de la matrícula en la seva totalitat en un únic termini de pagament en un màxim de 15 dies. Es pagarà per mitjà de Flywire. Per la qual cosa, se'ls hi facilita el següent enllaç: <https://peretarres.flywire.com>. Si el país de l'estudiant no té conveni per fer el pagament amb Flywire, aquest es podrà fer per transferència bancària.

Passat aquest període de temps, si no s'ha rebut l'ingrés de la matrícula, aquesta es donarà de baixa. Una vegada formalitzada la matrícula, el SAE informará al servei d'admissions i a Gestió Econòmica

En els casos en que l'estudiant no disposi del codi de verificació segur en el títol universitari (documentació relativa a la via d'accés), l'estudiant haurà de presentar la documentació de forma original al SAE o enviar fotocòpia compulsada del títol o resguard del títol per correu postal, juntament amb la carta credencial original omplerta per la Universitat d'origen, Consolat o Ambaixada, acreditant que els estudis cursats en el seu país d'origen donen accés a estudis de postgrau.

Estudiants que es matriculen una vegada iniciat el curs

Dins del període de matrícula: els estudiants que es matriculin una cop iniciat el curs, es poden incorporar al ritme ordinari de classes (vegeu **PE-FACU-16 Acolliment, informació i orientació**).

Passat el període ordinari de matrícula: si arriben noves demandes, es permet fer la matrícula per al segon semestre de curs (grau) o mòdul (màster universitari/títol propi). Han de seguir el mateix procés que en una matrícula en període ordinari. En aquest cas, el SAE ha d'informar directament el director de la titulació corresponent o el director/a o coordinador de màster universitari per garantir un bon acolliment (veure **PE-FACU-16 Acolliment, informació i orientació**).

Estudiants de Grau de la Facultat (2n, 3r i 4t curs)

La matrícula s'activa durant el mes de juny. L'estudiant realitza aquest tràmit en línia a través del campus-aplicació SIGMA (automatrícula). Durant el mes de maig s'informa al campus virtual i per correu electrònic als estudiants del període i calendari de matrícula, i els passos a seguir per realitzar l'automatrícula.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 13 de 16

La citació dels estudiants per realitzar l'automatrícula segueix els criteris següents:

1. Estudiants que han aprovat totes les assignatures en la primera convocatòria (juny). Se citen en aquest ordre: 4t, 3r i 2n.
2. Estudiants de segona convocatòria (juliol). Se citen en aquest ordre: 4t, 3r i 2n.
3. Matrícula extraordinària (mes de setembre).
4. Matrícula extraordinària segon semestre (mes de gener/febrer).

Els estudiants que tenen un deute econòmic amb la Facultat no es podran matricular fins que no hagin liquidat els pagaments pendents o s'hagi autoritzat la matrícula des de Gestió Econòmica amb prèvia sol·licitud per part de l'estudiant a través del mòdul de sol·licitud d'instàncies de SIGMA (autorització matrícula o ampliació matrícula en cas de deute), **IT-FACU 10 i PE-FACU-30 Seguiment de deutors**).

Estudiants de màster universitari o titulacions pròpies (2n curs o posteriors)

En els casos d'estudiants:

- De segon curs de màster universitari o repetidors d'assignatures
- De segon curs de màster propi o repetidors d'assignatures de titulacions pròpies

Realitzaran la matrícula en línia, a través del Campus Virtual, aplicació Sigma, alta de matrícula) o enviant un correu electrònic amb la sol·licitud expressa de matrícula, a secretaria.facultat@peretarres.org.

En els casos en què el pla d'estudis s'hagi modificat, el director de la titulació, amb l'ajut de la Secretaria d'Ordenació Acadèmica o el coordinador de màster universitari corresponent, ha de realitzar prèviament un estudi d'expedient per al reconeixement dels mòduls realitzats.

La matrícula s'activa d'acord amb el calendari oficial de matrícula.

Estudiants del Programa Universitari per a Gent Gran (PUGG)

En el cas d'estudiants del PUGG, la matrícula es realitza presencialment al SAE, sol·licitant cita prèvia, o de forma on-line, enviant la documentació necessària per la matrícula per correu electrònic en format digital, pdf preferiblement.

En el cas d'estudiants de 1r curs (nou accés) es sol·licita:

- Fotocòpia del DNI/NIE/passaport.
- Targeta de crèdit/dèbit o Document de titularitat bancària on consti el número de compte bancari, entitat i titular/s en el supòsit que l'alumne vulgui que es passi el rebut per domiciliació bancària.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 14 de 16

La documentació que l'estudiant ha de signar és la següent:

- **IQ- FACU-46** Targeta **ALFA**, autorització de cessió de les dades personals, signada per l'estudiant.
- **IQ- FACU-47 Alfa bancària**, document d'autorització d'ús de les dades bancàries facilitades, signat pel titular del compte. Aquest document és per si l'alumne desitja el pagament per domiciliació. Tant si el pagament es a per TPV com per domiciliació serà en un únic rebut i no en pagament fraccionat.
- **IQ- FACU-48 Acceptació de la normativa d'ús de la plataforma virtual**, carta de compromís de fer un bon ús del campus virtual, signada per l'estudiant.
- **IQ-FACU-221 Full de matrícula al Programa Universitari per a Gent Gran**

Estudiants de cursos d'extensió universitària (tallers tècnics, seminaris o altres propostes formatives de curta duració)

L'estudiant s'ha de matricular a formacions de curta durada en línia (a través del web o a través d'enllaços que s'informaran en la el campus virtual)

L'estudiant haurà d'adjuntar fotocòpia del seu DNI en el moment que realitzi la matrícula i el pagament es farà amb targeta bancària.

Estudiants de centres formatius en conveni amb la Facultat (Centro de Humanización de la Salud, CEHS)

El centre extern realitzarà les matrícules dels estudiants. A posteriori, enviarà en format digital tota la documentació requerida per la matrícula. El SAE revisarà i guardarà la documentació en l'expedient de l'alumne en la seva carpeta digital al gestor documental sharepoint si és un estudiant que ja ha cursat alguna formació anterior, o crearà una carpeta nova en cas d'estudiant nou.

La documentació que l'estudiant ha de presentar per a la matrícula:

1. Fotocòpia , **DNI/NIE/passaport**.
2. Fotocòpia compulsada del **títol universitari** que dona accés
3. **IQ-FACU-053 Acceptació a la no tramitació de títol** (en cas de no posseir titulació universitària d'accés).
4. **IQ- FACU-46** Targeta **ALFA**, autorització de cessió de les dades personals, signada per l'estudiant.
5. **IQ- FACU-48 Acceptació de la normativa d'ús de la plataforma virtual**, carta de compromís de fer un bon ús del campus virtual, signada per l'estudiant.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 15 de 16

6.2.1. Sol·licituds de modificació de matrícula

L'estudiant que vulgui modificar la seva matrícula o detecti un error en la matrícula, pot sol·licitar una modificació de matrícula en les dates especificades en el calendari de matrícula de grau **IQ-FACU-333**, tal com es preveu a la Guia de l'estudiant. Amb aquesta finalitat, té a la seva disposició en el **Campus-SIGMA** el mòdul de sol·licitud d'instàncies, on pot descriure el motiu de la modificació i adjuntant la documentació que justifiqui aquest canvi, si escau. El SAE s'encarrega de l'acceptació o denegació de les sol·licituds, excepte en els casos no previstos dins la normativa que aleshores resol la secretària acadèmica. Els requisits per a la concessió de les sol·licituds de canvis de grup, canvis de modalitat d'itinerari, canvis d'assignatures, ampliació de matrícula, etc. s'especifiquen a la Guia de l'estudiant i en la pròpia sol·licitud.

Així mateix, l'estudiant pot modificar la matrícula sempre que s'hagi vist afectada per canvis realitzats per la Facultat en relació amb l'oferta inicial (horaris d'assignatures, grups, entre altres). En aquest cas, el canvi és automàtic si se sol·licita al SAE a través del mòdul d'instàncies de **SIGMA**.

7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindran en compte els següents indicadors:

- Satisfacció dels futurs estudiants amb l'atenció rebuda per part del SAE (IQ-FACU-327).
- Satisfacció mitjana dels estudiants amb el servei (Enquesta satisfacció global: IQ-FACU-103, IQ-FACU-091 i IQ-FACU-393).

8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-17
	Admissió i matrícula	Revisió: 10
		Pàgina: 16 de 16

9. Diagrama de flux

