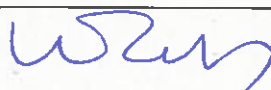
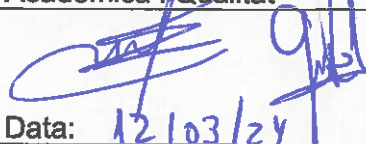
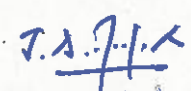

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS <small>Universitat Ramon Llull</small> Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-16
	Acollida, informació i orientació als estudiants	Revisió: 9
		Pàgina: 1 de 7

Índex

1. PROPIETARIS	2
2. OBJECTE	2
3. ABAST I GRUPS D'INTERÈS	2
4. DEFINICIONS	2
5. RESPONSABILITATS	2
6. DESENVOLUPAMENT	3
6.1. ESTUDIANTS DE GRAU	3
6.2. ESTUDIANTS DE POSTGRAU	5
6.2.1. <i>Acte d'inauguració de la formació de Màsters Universitaris i de titulacions pròpies de postgrau</i>	5
6.2.2. <i>Acte d'inauguració de la formació del Programa Universitari per a Gent Gran (PUGG)</i>	5
6.2.3. <i>Orientació acadèmica als estudiants de Màsters Universitaris i titulacions pròpies</i>	5
6.2.4. <i>Orientació al futur estudiant per part del professorat i dels directors/es de titulació de Màsters Universitaris i titulacions pròpies</i>	6
6.2.5. <i>Acompanyament de l'estudiant durant tot el procés d'acollida en el context universitari</i>	6
7. INDICADORS	6
8. MODIFICACIONS	7
9. DIAGRAMA DE FLUX	7

Elaborat per: Coordinadora d'Ordenació Acadèmica	Revisat per: Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Aprovat per: Degà
 Data: 12/03/2024	 Data: 12/03/24	 Data: 14/3/24

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	<p>Procediment específic</p>	<p>Código: PE-FACU-16</p>
	<p>Acollida, informació i orientació als estudiants</p>	<p>Revisió: 9</p>
		<p>Pàgina: 2 de 7</p>

1. Propietaris

La propietària d'aquest procediment és la Coordinadora d'Ordenació Acadèmica de la Facultat.

2. Objecte

Explicació del procés d'acollida, informació i orientació als estudiants matriculats en qualsevol de les titulacions que s'ofereixen a la Facultat.

3. Abast i grups d'interès

Abarca a l'acollida i orientació que es dona als estudiants de la Facultat.

Públic intern: Degana, Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica, Directora de l'Àrea Oberta de Postgrau, Directors de Titulació, Coordinadors de curs, Coordinadora d'Ordenació Acadèmica, Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE), Secretària d'Ordenació Acadèmica, Servei d'Orientació al Futur Estudiant.

Públic intermedi: estudiants de la Facultat.

4. Definicions

CdOA: Coordinador/a d'Ordenació Acadèmica.

DAG: Director/a Acadèmic/a de Grau.

DAOP: Director/a de l'Àrea Oberta de Postgrau.

ED: Equip Directiu de la Facultat.

FPT: Fundació Pere Tarrés.

PUGG: Programa Universitari de Gent Gran.

SdOA: Secretària d'Ordenació Acadèmica.

RRII: Relacions Internacionals.


SAE: Servei d'Atenció a l'Estudiant: SAE-Secretària, SAE-Admissions

SOPP: Servei d'Orientació i Promoció Professional.

VcD-OA-SA: Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica.

5. Responsabilitats

El Degà és el responsable de donar la benvinguda als nous estudiants a través d'un correu electrònic que el SAE-Secretària els fa arribar.

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	<p>Procediment específic</p>	<p>Código: PE-FACU-16</p>
	<p>Acollida, informació i orientació als estudiants</p>	<p>Revisió: 9</p>
		<p>Pàgina: 3 de 7</p>

El/la VcD-OA-SA/DAG/DAOP deleguen als Directors/es de Titulació la realització d'estudis d'expedient, l'atenció a les entrevistes concertades d'orientació i admissió als estudis i la preparació de l'orientació i l'acollida dels nous estudiants. També proposen l'oferta formativa per al següent curs.

Els/les Coordinadors/es de curs són els responsables de la preparació dels calendaris de les sessions d'acollida.

Les responsabilitats dels diferents equips implicats en aquest procediment estan descrits en el Pla d'Acció Tutorial (**DOC-FACU-08**).

6. Desenvolupament

En el cas d'alumnes nous, en el moment de la **matrícula online**, SAE Secretaria fa arribar a l'estudiant via correu electrònic una carta de benvinguda, en nom del Degà de la Facultat, on s'informarà de la data d'inici de curs.

En el cas de postgrau, **igualmente quan l'estudiant es matricula online**, la carta i el programa es faran arribar via correu electrònic quan se li confirmi que la documentació rebuda és correcta i es doni per formalitzada la matrícula.

En el cas de grau, per als estudiants matriculats en cursos anteriors es penjen al campus virtual els horaris per al grup presencial. Per als estudiants d'itinerari adaptat, poc després de començar el curs, se'ls adjunta el calendari específic de la presentació de les assignatures.

La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica, amb la col·laboració, si cal, de la SdOA ha de penjar a la plataforma virtual la següent documentació:

- **Guia de l'estudiant (DOC-FACU-01)**
- **Mètodes de treball universitari (IT-FACU-35)**
- **Horaris de curs (IQ-FACU-170)**
- **Calendari acadèmic (IQ-FACU-163)**


En el cas de Màsters i Postgraus, els horaris (IQ-FACU-288) s'entreguen el primer dia de curs i el director/a o coordinador/a de la titulació els penja a l'ecampus.

6.1. Estudiants de Grau

Primer curs

S'inicia el curs amb una benvinguda i informacions de caràcter general a tot el grup d'estudiants matriculats per part del Degà/ana i del Coordinador/a de primer curs.

Des de SdOA s'entrega el calendari acadèmic imprès.

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Código: PE-FACU-16
	Acollida, informació i orientació als estudiants	Revisió: 9
		Pàgina: 4 de 7

Els dies posteriors a la sessió inicial de benvinguda, es completa el procés d'acollida amb la presentació d'alguns serveis de la Facultat i amb la realització de formacions específiques .

En cas que un estudiant es matriculi quan ja ha començat el curs, el/la coordinador/a de primer curs personalitza, si cal, l'acollida.

ACTIVITAT	RESPONSABLE
Benvinguda per part del Degà/ana de la Facultat	Degà de la Facultat
Informacions bàsiques per part del Coordinador/a de primer curs (es distribueix en suport escrit)	Coordinador/a de primer curs
Informació bàsica del departament d'Informàtica	Sistemes
Tallers simultanis de plataforma virtual i de la biblioteca (primera setmana lectiva)	Referent de la plataforma virtual Equip de biblioteca
Presentació dels serveis de la Facultat (RRII, SAE, SOPP, Àrea d'Espiritualitat i Sistemes).	Referents dels diversos serveis / Coordinador/a primer curs
Valoració del nivell d'anglès i presentació Plataforma EUnita	Coordinador/a primer curs

Taula 1. Organització de la benvinguda del primer dia i de les activitats d'acollida i d'informació a tots els estudiants de primer curs de grau

Els grups de pràcticum s'informen en el moment de matrícula i s'acaben d'ajustar un cop comença el curs. Els estudiants saben qui és el seu tutor/a a través del campus.

2n, 3r i 4t curs

En aquest cas, el primer dia de pràcticum el Degà, la VcD-OA-SA o el DAG, juntament amb el Coordinador/a de curs, dona la benvinguda a tot el grup.

Estudiants d'itinerari adaptat


La VcD-OA-SA i/o el DAG, juntament amb les dues Directores donen la benvinguda al grup i a continuació es fa la presentació de cadascuna de les assignatures (a les 3 o 4 setmanes d'inici de semestre). Se'ls aplica el mateix pla d'acollida (veure Taula 2).

ACTIVITAT	RESPONSABLE
Benvinguda per part de la Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica, el Director Acadèmic Grau i del Coordinador/a de primer curs (es distribueixen les informacions bàsiques en suport escrit)	VcD-OA-SA DAG Coordinador/a de primer curs
Taller de plataforma virtual (estudiants de nova incorporació)	Referent de la plataforma
Presentació d'assignatures	Professorat

Taula 2. Organització de la benvinguda i de les activitats d'acollida i d'informació a tots els estudiants d'itinerari adaptat

Estudiants de mobilitat (incomings)

El procés d'acollida, informació i orientació dels estudiants que venen d'altres universitats està descrit al procediment **PE-FACU-21 Mobilitat d'estudiants**.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Código: PE-FACU-16
	Acollida, informació i orientació als estudiants	Revisió: 9
		Pàgina: 5 de 7

6.2. Estudiants de postgrau

6.2.1. Acte d'inauguració de la formació de Màsters Universitaris i de titulacions pròpies de postgrau

Des del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica, es programa i s'organitza un acte d'inauguració de la formació de postgrau de la Facultat (veure Taula 3). L'objectiu d'aquest acte és que els nous estudiants aprenguin el funcionament del campus virtual i tinguin el primer contacte amb els directors de formació. Uns dies abans es demana a SAE-Secretaria que envii email recordatori a tots els estudiants.

ACTIVITAT	RESPONSABLE
Benvinguda als assistents a l'acte inaugural del Programa de Màsters Universitaris i de Titulacions Pròpies	Degà VcD-OA-SA DAOP
Formació de la plataforma virtual	Referent de la plataforma
Conferència inaugural	DAOP
Lliurament premi millor expedient de grau (ES i TS).	Degà
<i>Coffee-break</i>	CdOA / SdOA
Primera sessió formativa de cada titulació de Màster Universitari i de titulacions pròpies. Lliurament d'informacions relatives a campus, wifi, calendari i prevenció de riscos. En cas de màster universitari s'entrega la IQ-FACU-352 Protocols de treball.	Directors de cada titulació de Màster Universitari i de titulacions pròpies

Taula 3. Organització de la benvinguda i de les activitats d'acollida i d'informació a tots els estudiants de postgrau


Quan un estudiant es matricula amb el curs iniciat, el **SAE-Secretaria** el dirigeix al Director/a i/o Coordinador/a de la titulació que és qui li dona la benvinguda i li explica el desenvolupament del màster.

6.2.2. Acte d'inauguració de la formació del Programa Universitari per a Gent Gran (PUGG)

En el cas del PUGG es dona la benvinguda el primer dia de classe, on es presenta el Director/a del programa, i posteriorment s'imparteix la primera sessió.

ACTIVITAT	RESPONSABLE
Benvinguda als assistents a l'acte inaugural del Programa Universitari de Gent Gran	Degà / VcD-OA-SA / Directora PUGG
Conferència inaugural	Directora PUGG

6.2.3. Orientació acadèmica als estudiants de Màsters Universitaris i titulacions pròpies

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	<p>Procediment específic</p>	<p>Código: PE-FACU-16</p>
	<p>Acollida, informació i orientació als estudiants</p>	<p>Revisió: 9</p>
		<p>Pàgina: 6 de 7</p>

L'estudiant de postgrau (màsters universitaris i titulacions pròpies) disposa del director/a i/o coordinador/a que l'informen des de l'inici de la seva formació dels serveis i departaments que té a la seva disposició. També, per a conèixer en cada moment els procediments necessaris per a la seva correcta formació, té a la seva disposició **la guia de l'estudiant (DOC-FACU-01)** i el **Pla d'Acció Tutorial (DOC-FACU-08)**.

6.2.4. Orientació al futur estudiant per part del professorat i dels directors/es de titulació de Màsters Universitaris i titulacions pròpies

L'orientació al futur estudiant passa per diferents processos; en un primer moment és contactat pel **SAE - Admissions**, que, en cas que ho cregui necessari, traspasarà el contacte al Director/a o Coordinador/a de la titulació perquè estableixi una entrevista.

6.2.5. Acompanyament de l'estudiant durant tot el procés d'acollida en el context universitari

Els directors/es de titulació de Màsters Universitaris i de titulacions pròpies atenen als estudiants amb necessitats d'orientació a l'inici de la formació i garanteixen la coordinació dels processos d'acompanyament i tutoria de l'estudiant, d'orientació i d'inserció laboral, de realització de les pràctiques i de mobilitat internacional durant la sessió inaugural de les titulacions de postgrau.


Els directors/es de titulació de Màsters Universitaris assignen un coordinador/a i un tutor/a que tenen com a missió, respectivament, l'acompanyament i el seguiment de les pràctiques i del treball Final de Màster Universitari. En les titulacions pròpies el tutor, assignat pel director de titulació, és el responsable de l'orientació durant tot el procés d'elaboració del Projecte de Titulacions Pròpies.

El professorat de Màsters Universitaris i de titulacions pròpies a través de la **Guia d'Aprenentatge (IQ-FACU-71)** informarà a l'estudiant en el context de cada assignatura, matèria o mòdul els seus continguts, metodologies d'aprenentatge, competències a desenvolupar, bibliografia recomanada i els horaris setmanals d'atenció a l'estudiant.

7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindrà en compte el següent indicador:

- Dies transcorreguts entre la data de la sessió d'itinerari adaptat i la seva comunicació.

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	<p>Procediment específic</p>	<p>Código: PE-FACU-16</p>
	<p>Acollida, informació i orientació als estudiants</p>	<p>Revisió: 9</p>
		<p>Pàgina: 7 de 7</p>

8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, amb l'actualització d'alguns càrrecs.

9. Diagrama de flux

