

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-15
	Procés d'acreditació institucional de centre i de renovació de l'acreditació institucional	Revisió: 8
		Pàgina: 1 de 7

ÍNDEX

1. PROPIETARIS.....	2
2. OBJECTE	2
3. ABAST I GRUPS D'INTERÈS.....	2
4. DEFINICIONS.....	2
5. RESPONSABILITATS	3
6. DESENVOLUPAMENT	3
6.1 PROCÉS D'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL	3
6.2 PROCÉS DE RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL I PROCÉS DE SEGUIMENT	5
7. INDICADORS	5
8. MODIFICACIONS	6
9. DIAGRAMA DE FLUX	7

Elaborat per: Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Revisat per: Coordinadora Qualitat FPT	Aprovat per: Degà
 Data: 3/4/2025	 Data: 7/4/2025	 Data: 7/4/2025

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-15
	Procés d'acreditació institucional de centre i de renovació de l'acreditació institucional	Revisió: 8
		Pàgina: 2 de 7

1. Propietaris

La propietària d'aquest procediment és la Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat.

2. Objecte

Descriure la sistemàtica del procés d'acreditació institucional de centre i de la seva renovació.

3. Abast i grups d'interès

Abarca a les titulacions oficials de Grau i Postgrau de la Facultat.

Públic intern: Degà/ana, Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica, Vicedegà/ana de Recerca i Relacions Internacionals, Secretari/ària Acadèmic/a, Gerència, Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, Coordinador/a de Qualitat de la FPT, Unitat Tècnica de Qualitat (UtQ) de la Facultat, Junta de Facultat i Comitè d'Avaluació Interna (CAI).

Públic intermedi: Professorat, Personal d'administració i serveis (PAS), Serveis d'Orientació i Promoció Professional (SOPP), estudiants, antics estudiants, ocupadors i Vicerectorat de Política Acadèmica-URL, comunitat universitària.

Públic extern: Societat.

4. Definicions

AQU: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

CAE: Comitè d'Avaluació Externa

CAI: Comitè d'Avaluació Interna

ED: Equip Directiu de la Facultat

FPT: Fundació Pere Tarrés

PAS: Personal d'Administració i Serveis

SGIQ: Sistema de Garantia Intern de Qualitat

SOPP: Servei d'Orientació i Promoció Professional

UQIAD-URL: Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL.

URL: Universitat Ramon Llull

UTQ-FPT: Unitat Tècnica de Qualitat de la Facultat

VcD-OA-SA: Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica

VcC-R-RRII: Vicedegà/ana de Recerca i Relacions Internacionals

VROQA-URL: Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL.

 Fundació PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-15
	Procés d'acreditació institucional de centre i de renovació de l'acreditació institucional	Revisió: 8
		Pàgina: 3 de 7

5. Responsabilitats

El Degà de la Facultat és el responsable de sol·licitar l'acreditació a l'AQU, a través del Rectorat de la URL, i de tot el procés.

La Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat és responsable de coordinar el procés.

El CAI és l'òrgan responsable d'elaborar l'autoinforme.

La Junta de Facultat és l'òrgan responsable de validar l'autoinforme que es lliura a l'AQU.

6. Desenvolupament

6.1 Procés d'acreditació institucional

Anualment el Consell de Direcció de l'AQU aprova els centres que s'han de sotmetre a l'avaluació externa en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar i posteriorment planificarà conjuntament amb les universitats les dates en les que es durà a terme la visita a cadascun dels centres universitaris, que sempre seran abans dels 6 anys (grau) o 4 anys (màster universitari) a partir de la darrera data d'acreditació o de la verificació de la titulació.

Així que l'AQU i la universitat hagin acordat les dates de la visita, la UQIAD-URL, en nom del VROQA-URL, farà difusió de la planificació segons està descrit en el **Procés de Suport als centres per a la renovació de l'acreditació de les titulacions oficials de la URL (MSGIQ-URL-FT-D2/05/A1)**.

Quan el centre sigui informat, segons els terminis establerts per l'AQU i amb l'assessorament de la UQIAD-URL:

- D'acord amb el **Procés de sol·licitud d'acreditació institucional i reacreditació institucional per un centre (MSGIQ-URL-FT-D0/04/A1)**, el Degà del centre universitari haurà de sol·licitar formalment l'acreditació dels seus títols oficials segons criteri i terminis que determini la Generalitat de Catalunya. La sol·licitud haurà de contenir: denominació de les titulacions a acreditar, any d'implantació i persona responsable, així com la persona interlocutora amb l'AQU, en el cas de la Facultat és la Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat de la Facultat.
- Com a mínim mig any abans de la visita externa, es constituirà el CAI, que en el cas de la Facultat estarà format per:

 Fundació PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-15
	Procés d'acreditació institucional de centre i de renovació de l'acreditació institucional	Revisió: 8
		Pàgina: 4 de 7

- Degà
- 1 membre de la UTQ
- 1 membre de l'ED
- Director/a de cadascuna de les titulacions oficials
- 3 representants del professorat
- 1 membre del PAS
- 1 membre de Serveis Comuns de la FPT
- Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

Durant la reunió de constitució del CAI, es presentarà el procés d'acreditació/renovació als membres del comitè i el calendari per a l'elaboració de l'autoinforme, s'organitzaran els diferents equips de treball. A més a més, es planificarà la col·laboració de membres externs i qui s'hi posarà en contacte. La funció d'aquests membres externs serà únicament la valoració de l'autoinforme durant la seva realització i especialment quan s'hagi finalitzat. Aquests membres externs, sempre que s'aconsegueixi la seva col·laboració, hauran de ser:

- 1 estudiant per cadascuna de les titulacions oficials
- 1 antic estudiant per cada titulació oficial
- 2 caps de pràctiques (ocupadors) per a cada titulació de grau

En tots els casos els responsables de contactar amb aquestes persones serà la direcció de les titulacions, tret del cas dels Caps de Pràctiques on pot intervenir la persona responsable del SOPP, per a proposar i/o contactar-les. Una vegada decidits i contactats aquests membres externs, el Degà/na farà un escrit explicant-los el procés i convidant-los formalment a participar en el procés d'elaboració de l'autoinforme com a membres externs del CAI.

- Elaboració de l'autoinforme per part dels diferents equips de treball, segons les pautes de la **Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris** i del document **Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris** elaborats per AQU. Els diferents equips de treball acordaran com elaborar els apartats de l'autoinforme que els pertocuin i es faran un mínim de dues reunions més del CAI per a fer-ne seguiment.
Aquest autoinforme es centra en l'anàlisi de 8 dimensions, a partir d'una sèrie d'indicadors i d'evidències necessaris, centrant-se en l'evolució a nivell de centre durant el període, propostes de millora i detecció de bones pràctiques.
- Una vegada finalitzat l'autoinforme, que es redactarà en català, se'n farà exposició pública durant un mínim de quinze dies per tal que la comunitat universitària pugui fer les seves aportacions.

 Fundació PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-15
	Procés d'acreditació institucional de centre i de renovació de l'acreditació institucional	Revisió: 8
		Pàgina: 5 de 7

- Després de la valoració de les aportacions rebudes durant el període d'exposició pública, es donarà per tancat l'autoinforme i serà presentat a la Junta de Facultat per a la seva validació final.
- Lliurament de l'autoinforme a l'AQU, on s'enllaçaran totes les evidències que s'hi hagin relacionat, segons data pactada.
- Posteriorment el Comitè d'Avaluació Externa (CAE) designat per l'AQU analitza l'autoinforme i les evidències i fa una visita al centre on s'entrevista amb les diferents audiències. Per a preparar aquesta visita cal tenir en compte el document Protocol per a retorn a les universitats dels costos (AQU).
- Emissió de l'informe per part del CAE i de la Comissió Específica.
- Després d'un període de 20 dies per a fer al·legacions per part del centre, la mateixa Comissió elabora l'Informe d'Acreditació (per a cada titulació i amb la qualificació corresponent: acreditat, acreditat amb condicions i no acreditat).
- Finalment l'AQU comunica la resolució al Consejo de Universidades que, en funció d'aquesta resolució renova o no l'acreditació.

6.2 Procés de renovació de l'acreditació institucional i procés de seguiment

A partir de l'acreditació institucional del centre, cada 6 anys caldrà repetir el procés (renovació de l'acreditació institucional).

A partir de l'acreditació institucional i de les renovacions posteriors, a meitat del període entre renovacions el centre haurà de presentar un autoinforme de seguiment, d'acord amb els mateixos documents. A aquest document no caldrà adjuntar-hi evidències.

7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindrà en compte el següent indicador:

- Desviació dels terminis fixats per AQU i pel CAI del procés d'acreditació.

 Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-15
	Procés d'acreditació institucional de centre i de renovació de l'acreditació institucional	Revisió: 8
		Pàgina: 6 de 7

8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, amb l'actualització d'alguns càrrecs.

S'ha modificat el nom del procediment i els apartats d'acreditació de titulacions per a actualitzar-lo a la situació del centre una vegada acreditat institucionalment.

 FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-15
	Procés d'acreditació institucional de centre i de renovació de l'acreditació institucional	Revisió: 8
		Pàgina: 7 de 7

9. Diagrama de flux

