
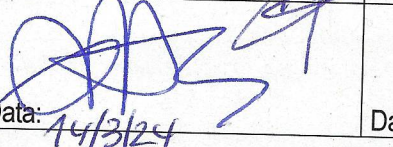
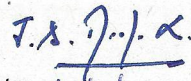



<b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-12
	Regulació de col·laboració amb entitats externes	Revisió: 8
		Pàgina: 1 de 6

## Índex

1. PROPIETARIS.....	2
2. OBJECTE .....	2
3. ABAST I GRUPS D'INTERÈS.....	2
4. DEFINICIONS.....	2
5. RESPONSABILITATS.....	2
6. DESENVOLUPAMENT .....	3
7. INDICADORS .....	5
8. MODIFICACIONS.....	5
9. DIAGRAMA DE FLUX.....	6

Elaborat per: Coordinadora de Gestió Econòmica	Revisat per: Adjunta a Direcció General Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Aprovat per: Degà
 Data: 7/03/24	 Data: 14/3/24	 Data: 14/3/24

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</p> <p>Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-12
	Regulació de col·laboració amb entitats externes	Revisió: 8
		Pàgina: 2 de 6

## 1. Propietaris

La propietària d'aquest procediment és la Coordinadora de Gestió Econòmica.

## 2. Objecte

Regulació de col·laboració amb entitats externes (universitats, entitats socials, institucions, etc.).

## 3. Abast i grups d'interès

Abarca a tots els convenis que es realitzen des de la Facultat amb entitats externes.

Públic intern: Equip Directiu, comissió de relacions institucionals de la Fundació Pere Tarrés, Equip de coordinació d'ordenació acadèmica, Equip de coordinació de Postgrau, Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals, Junta de Facultat, SOPP, SOFE, relacions institucionals FPT, claustre i equip de coordinació de serveis.

Públic intermedi: estudiants de la Facultat, Patronat de la Fundació Pere Tarrés.

Públic extern: entitats de pràctiques, universitats i centres de formació nacionals i internacionals amb qui la Facultat té signats convenis de col·laboració, entitats socials, institucions públiques.

## 4. Definicions

ECOA: Equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica.

EC-P: Equip de Coordinació de Postgrau.

ED: Equip Directiu de la Facultat.

FPT: Fundació Pere Tarrés.

RRII: Relacions internacionals.

SOPP: Servei d'Orientació i Promoció Professional.


URL: Universitat Ramon Llull.

VcD-R-RRII: Vicedegà/ana de Recerca i Relacions Internacionals.

## 5. Responsabilitats

L'ED és el responsable de la política de col·laboracions externes de la Facultat en el marc de la Política General de la Fundació Pere Tarrés.

Les propostes de col·laboració, que seran debatudes a l'equip directiu, poden arribar des del mateix ED, el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals, l'equip de

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull  <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-12
	Regulació de col·laboració amb entitats externes	Revisió: 8
		Pàgina: 3 de 6

coordinació d'ordenació acadèmica, l'equip de coordinació de postgrau, l'equip de coordinació de serveis, la Junta de Facultat, o el mateix claustre.

L'Adjunta a la Direcció general és responsable del contingut acordat, de la gestió documental i de la gestió de les responsabilitats que es generin dels acords.

## 6. Desenvolupament

6.1 La Facultat es relaciona amb entitats d'àmbit local i/o internacional. Existeixen diversos moments que van des de la presa de contacte inicial fins a la consolidació d'una col·laboració entre l'entitat i la Facultat.

La persona de la Facultat que proposi una nova relació amb alguna organització comunicarà a l'Adjunta a la Direcció general /Gestió Econòmica el contacte, tot interessant-se sobre l'existència d'altres contactes previs. Gestió Econòmica informará dels convenis que, si existeixen, estaran a la fitxa corresponent del CRM.


En el cas de noves propostes de col·laboració l'Adjunta a la Direcció general informará a l'equip directiu de la Facultat dels termes de la proposta de nova col·laboració. Amb institucions amb les que no hi ha col·laboracions prèvies, es contrastarà amb el responsable de Relacions Institucionals de la FPT abans de continuar el procés.

6.2 Si l'ED/Relacions Institucionals de la FPT aprova establir una nova relació de col·laboració amb una organització, aquesta es documentarà segons models d'acords i indicacions del Departament Jurídic de la FPT i seguint les passes següents:

Primer un "acord marc" de relació, signat entre els màxims representants de les dues entitats, que reconeix la conveniència del pacte, la seva viabilitat i determina l'abast general de l'acord.

Posteriorment a l'empara d'aquest acord marc, s'afegiran les corresponents "addendes" que, dins de l'establert en els pactes generals signats, concreti les accions, els terminis i si s'escau els compromisos econòmics de cada acció específica.

En el cas d'addendes l'objecte de les quals sigui l'acord per convenis en pràctiques universitàries es seguirà el què estableix el **PE-FACU-20 Pràctiques Externes (Pràcticum de Grau)** i el **PE-FACU-22 Pràctiques Externes (pràcticum de postgrau)** i a més, en el cas d'acords internacionals amb centres universitaris, el Vicedeganat de Recerca i Relacions Internacionals farà arribar mitjançant algun dels documents oficials (**IQ-FACU-161 Convenio de prácticas internacionales**), informació sobre els estudis impartits en la Facultat i característiques de les pràctiques que integren els compromisos i característiques de l'acord.

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-12
	Regulació de col·laboració amb entitats externes	Revisió: 8
		Pàgina: 4 de 6

Seràn representants de la Fundació Pere Tarrés – Universitat Ramon Llull i per tant seràn signants dels convenis segons quadre adjunt:

<b>Signatura</b>	<b>CENTRE UNIVERSITARI</b>	<b>ENTITAT NO UNIVERSITARIA</b>
<b>ACORD MARC</b>	RECTOR URL	DIRECTOR GENERAL FPT
<b>ADDENDA PER ACTIVITAT</b>	DIRECTOR GENERAL FPT/ DEGÀ DE LA FACULTAT	DEGÀ DE LA FACULTAT/ ADJUNTA A DIRECCIÓ GENERAL

Quan sigui requerida la signatura del Director/a General de la Fundació, s'adjuntarà al conveni el document de formalització on es concreta la informació bàsica de l'acord, que revisarà el Departament Jurídic FPT. En el cas de que sigui el rector de la universitat qui ho signi, ho revisarà el Dpt. Jurídic de la URL.


6.3 Un cop signat, l'Adjunta a la Direcció general informarà a totes les parts implicades i als departaments que correspongui. Un cop el conveni estigui signat per totes les parts, es procedeix al seu arxiu al departament de Gestió Econòmica. Es registra en un excel on s'indica a quin arxivador es troba i s'introdueix un número de registre consecutiu per a facilitar la seva localització. Si el conveni té alguna implicació per algun departament s'informa de l'acord realitzat.

6.4 Gestió econòmica introduirà la informació del conveni al programa CRM-salesforce introduint en l'apartat de descripció: Conveni signat. Els convenis escanejats s'introduiran al CRM-salesforce a la carpeta Documents-Convenis complimentant els camps obligatoris marcats:

Nom del document: serà el nom del compte

Descripció sempre serà "Conveni signat amb NOM ENTITAT-data"

Paraules clau: s'indicarà any i secció implicada (FESTS)

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull  <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-12
	Regulació de col·laboració amb entitats externes	Revisió: 8
		Pàgina: 5 de 6

Aquest últim punt (6.4) no es realitzarà en el cas de convenis d'elaboració de materials, ni tampoc convenis amb centres de pràctiques o universitats vinculades amb R.R.I.I. ja que es signen habitualment amb persones físiques.

6.5 Respecte al voluntariat, des del SOPP es gestiona la coordinació amb les entitats que es posen en contacte amb nosaltres per captar voluntaris. Es coordinen agendes, horaris i espais de la Facultat, i es fa difusió pels estudiants (mitjançant e-campus, cartells, pantalla).

6.6 Els convenis de col·laboracions que es gestionin mitjançant un contracte seguiran el procediment **PT-GE-01 Gestió de compres i homologació de proveïdors** i la **IT-GE-03 Formalització de contractes**.


## 7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindrà en compte el següent indicador:

- Nombre de convenis nous signats i introduïts al CRM.

## 8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, amb l'actualització de càrrecs.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	<p>Procediment específic</p>	<p>Codi: PE-FACU-12</p>
	<p>Regulació de col·laboració amb entitats externes</p>	<p>Revisió: 8</p>
		<p>Pàgina: 6 de 6</p>

## 9. Diagrama de flux

