

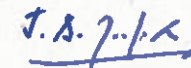

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> <small>(Universitat Ramon Llull)</small>  <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-10
	Avaluació dels resultats d'aprenentatge de postgrau	Edició: 9
		Pàgina: 1 de 5

## Índex

1. Propietaris.....	2
2. Objecte.....	2
3. Abast i Grups d'interès .....	2
4. Definicions.....	2
5. Responsabilitats .....	2
6. Desenvolupament.....	3
6.1 Planificació del procés d'avaluació.....	3
6.2 Desenvolupament del procés d'avaluació.....	3
6.3 Lliurament d'activitats .....	3
6.4 Revisió d'activitats d'avaluació i de memòries finals de postgrau i altres reclamacions.....	4
6.5 Sistema d'introducció de notes .....	4
6.6 Dinàmica de la sessió d'avaluació d'una formació de postgrau.....	4
7. Indicadors.....	4
8. Modificacions.....	5
9. Diagrama de flux.....	5

Elaborat per:  Coordinadora d'Ordenació Acadèmica	Revisat per:  Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Aprovat per:  Degà
 Data: 12/03/2024	 Data: 12/3/2024	 Data: 14/03/2024

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-10
	Avaluació dels resultats d'aprenentatge de postgrau	Edició: 9
		Pàgina: 2 de 5

## 1. Propietaris

La propietària d'aquest procediment és el/la Coordinador/a d'Ordenació Acadèmica.

## 2. Objecte

Avaluar el procés d'ensenyament / aprenentatge de l'alumnat de totes les titulacions de postgrau que s'ofereixen a la Facultat.

## 3. Abast i Grups d'interès

Abarca totes les titulacions de postgrau que ofereix la Facultat (màster universitari, màster propi, diploma d'especialització, títols d'expert, cursos d'extensió universitària).

Públic intern: Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica, Directora de l'Àrea Oberta de Postgrau, directors/es de titulació de postgrau i professors de postgrau.

Públic intermedi: estudiants de postgrau.

Públic extern: caps de pràctiques i entitats amb les que la Facultat té convenis de pràctiques.

## 4. Definicions

DAOP: Directora de l'Àrea Oberta de Postgrau.

ED: Equip Directiu.

ECO: Equip de Coordinació d'Ordenació acadèmica.

SdOA: Secretaria d'Ordenació Acadèmica

SIGMA: aplicatiu informàtic de gestió acadèmica.

TFTP: Treball final de títols propis.

TFM: Treball final de màsters universitaris.

VcD-OA-SA: Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica.


## 5. Responsabilitats

La VcD-OA-SA és el responsable de la planificació i definició del procés d'avaluació.

Els directors/es de les titulacions de postgrau són els responsables del funcionament i de l'avaluació dels estudiants.

El professorat és responsable de l'avaluació dels estudiants.

La VcD-OA-SA vetlla pel funcionament dels terminis i calendaris així com del tancament de les actes.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-10
	Avaluació dels resultats d'aprenentatge de postgrau	Edició: 9
		Pàgina: 3 de 5

## 6. Desenvolupament

### 6.1 Planificació del procés d'avaluació

Al final del curs anterior, la secretària acadèmica fixa les dates d'inici i d'acabament de les avaluacions en el calendari del curs que ha de ser aprovat per l'ED un cop aprovat per l'ECOÀ.

Es genera el registre **Calendari acadèmic (IQ-FACU-163)** amb les dates d'inici i d'acabament de l'activitat acadèmica de postgrau, així com de les dates de presentació de les memòries finals.

### 6.2 Desenvolupament del procés d'avaluació

Els directors/es de cada titulació de postgrau defineixen els criteris d'avaluació en el document **IQ-FACU-71 Guia d'aprenentatge de mòdul, matèria o assignatura** a partir dels quals l'estudiant haurà de mostrar l'assoliment de les competències pròpies de l'assignatura.

El coordinador de màster universitari fa arribar a tots els estudiants de la titulació el document **IQ-FACU-352 (Protocols de treball)**, on s'exposa el calendari de les diferents activitats a presentar.

Preparar l'avaluació de cada mòdul comporta:


- La correcció i retorn d'una activitat d'avaluació continuada que no ha d'ampliar-se més enllà de 15 dies des de la data d'entrega.
- Aspectes formals dels treballs: Tot treball es presentarà seguint les pautes del document **Mètodes de treball universitari (IT-FACU-35)** que es facilitarà als estudiants a principi de curs. Si un treball no segueix aquests criteris el professor el pot retornar a l'estudiant amb no apte explicant el motiu.
- En el cas de TFTP i TFM es tancaran les actes un mes després de la data límit de lliurament del treball i a partir d'aleshores les notes es poden consultar a l'ecampus.

En el procés d'avaluació dels treballs finals de postgrau, cal que aquest hagi estat tutoritzat prèviament. No es pot acceptar el treball, projecte o la memòria de cap estudiant que no hagi seguit el procés ordinari de tutorització .

### 6.3 Lliurament d'activitats

Si un estudiant no pot lliurar l'activitat el dia i hora establert ha de comunicar-ho al professorat responsable de l'assignatura, matèria o mòdul. L'estudiant rebrà una resposta abans de la data de lliurament de l'activitat.

El professor responsable de l'assignatura ha de comunicar al director/a o coordinador/a de cada titulació de postgrau les incidències hagudes.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-10
	Avaluació dels resultats d'aprenentatge de postgrau	Edició: 9
		Pàgina: 4 de 5

Quan l'alumne sol·liciti un **certificat d'assistència (IQ-FACU-115)** per a una tutoria o la defensa del TFMU el professor de l'assignatura, el coordinador/a o el director/a de la titulació de postgrau, haurà d'omplir l'imprès corresponent.

Tot mòdul/assignatura matriculat, tant de màster universitari com de títols propis, compta amb dues convocatòries d'avaluació.

Els treballs avaluatius queden arxivats a la SdOA, sigui a l'expedient de l'alumne, digitalment, i al campus virtual durant 2 anys acadèmics.

#### **6.4 Revisió d'activitats d'avaluació i de memòries finals de postgrau i altres reclamacions**

L'estudiant té dret a consultar (en la seva totalitat) la prova d'avaluació que ha realitzat, segons el funcionament descrit a la **Guia de l'Estudiant (DOC-FACU-01)**.

#### **6.5 Sistema d'introducció de notes**

Les notes les ha d'introduir el director/a o coordinador/a de cada titulació a SIGMA.

Si passat el període de tancament d'actes s'ha de fer una modificació a l'acta cal comunicar-ho a SdOA a qui lliurarà el document **IQ-FACU-038 Modificació d'actes**.

La modificació de l'acta ha de ser justificada i documentada pel professor corresponent. Una vegada presentada es registrarà a la graella corresponent i es portarà a l'ECOÀ per a la seva aprovació.

#### **6.6 Dinàmica de la sessió d'avaluació d'una formació de postgrau**

El/la director/a de titulació de postgrau valora el desenvolupament de la programació i l'evolució del procés d'aprenentatge de l'alumnat, individualment i com a grup.


El/la director/a o coordinador/a de titulació de postgrau recull les valoracions o propostes del professorat implicat que han realitzat especialment pel que fa a les actuacions adreçades a la millora individual o col·lectiva del procés educatiu dels alumnes.

En finalitzar el curs, les valoracions de cada titulació queden recollides en un informe realitzat pel director/a seguint el model de: l'**Informe de Seguiment de Centre (IQ-FACU-258)** en el cas de títols oficials, i de l'**Informe de Seguiment de Titulació Pròpia (IQ-FACU-265)** en el de la resta de titulacions de l'àrea de postgraus.

### **7. Indicadors**

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindrà en compte el següent indicador:

- Nombre de modificacions d'actes de qualificacions realitzades.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	<p>Procediment específic</p>	<p>Codi: PE-FACU-10</p>
	<p>Avaluació dels resultats d'aprenentatge de postgrau</p>	<p>Edició: 9</p>
		<p>Pàgina: 5 de 5</p>

## 8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris.

## 9. Diagrama de flux

