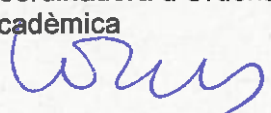
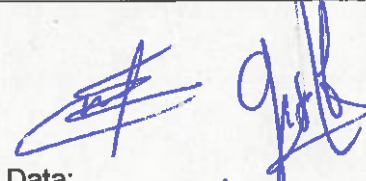
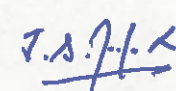

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU- 03
	Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic	Revisió: 12'
		Pàgina: 1 de 5

## Índex

1. PROPIETARIS .....	2
2. OBJECTE.....	2
3. ABAST I GRUPS D'INTERÈS.....	2
4. DEFINICIONS .....	2
5. RESPONSABILITATS .....	2
6. DESENVOLUPAMENT.....	3
6.1. ACOLLIDA .....	3
6.2. FINALITZACIÓ DE LA RELACIÓ.....	4
7. INDICADORS.....	4
8. MODIFICACIONS .....	5
9. DIAGRAMA DE FLUX .....	5

Elaborat per: Coordinadora d'Ordenació Acadèmica 	Revisat per: Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat 	Aprovat per: Degà 
Data: 12/03/2024	Data: 12/03/24	Data: 14/03/2024

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	<b>Procediment específic</b>	Codi: PE-FACU- 03
	<b>Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic</b>	Revisió: 12
		Pàgina: 2 de 5

## 1. Propietaris

La propietària d'aquest procediment és el Coordinador/a d'Ordenació Acadèmica.

## 2. Objecte

Concretar les actuacions que faciliten l'adaptació i integració del nou professorat en el seu lloc de treball així com les actuacions en el cas de finalitzar la relació.

## 3. Abast i grups d'interès

Abarca tot el personal acadèmic contractat a la Facultat.

Públic intern: Equip Directiu de la Facultat, Directors/es de titulació i nou personal acadèmic.

Públic intermedi: Departament Recursos Humans FPT.

## 4. Definicions

Acollida: primera vegada que professor/a s'incorpora a la Facultat.

DAG: Director Acadèmic de Grau.

ED: Equip directiu de la Facultat.

FPT: Fundació Pere Tarrés.

RRI: Reglament Règim Interior.


SdOA: Secretaria d'Ordenació Acadèmica.

SGIQ: Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.

VcD-OA-SA: Vicedegà/ana d' Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica.

## 5. Responsabilitats

La VcD-OA-SA és la persona que aplica la política d'acollida i rep institucionalment el personal docent incorporat, i també qui comunica, de manera ordinària, la finalització de la relació; quan s'escaigui amb la participació del Degà.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	<b>Procediment específic</b>	Codi: PE-FACU- 03
	<b>Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic</b>	Revisió: 12
		Pàgina: 3 de 5

El Departament de RRHH de la FPT organitza activitats grupals d'acollida de la FPT i assessora i presta ajuda segons les necessitats derivades de la Facultat.

El Coordinador/a de curs acull al professorat i valora, conjuntament amb aquest, el procés d'acollida.

La Gerent garanteix la posada en marxa dels processos administratius de contractació i de finalització de la relació laboral.


## 6. Desenvolupament

Aquest procediment està integrat per un conjunt d'actuacions que es detallen a continuació. Aquestes es duren a terme en funció del perfil del nou treballador i d'acord amb les possibilitats concretes del calendari de la Facultat.

Un cop completades les actuacions definides per al professorat de nova incorporació al **PE-FACU-02 Accés i selecció de personal acadèmic**, l'Adjunta a la Direcció General de la Facultat activa els processos administratius de contractació i s'inicia el procés d'acollida. Aquest procés el realitza la VcD-OA-SA o, per delegació d'aquesta, el coordinador/a del curs corresponent i per a això utilitza el document IQ-FACU-122 Pla d'acollida i finalització.

### 6.1. Acollida

- Entrevista inicial amb la VcD-OA-SA, en cas que la incorporació sigui d'un Director/a de titulació o amb el Coordinador/a de curs, en el cas que sigui un professor, i lliurament de la documentació necessària: **Guia del Professorat (DOC- FACU-09), RRI, documents de benvinguda de la FPT, Política de qualitat, Protocol publicació de plataformes virtuals de materials didàctics en els centres que integren la universitat Ramon Llull (URL), Ús de llicència digital (CRUE i CEDRO) i Gestió de la Qualitat de la Fundació**. A més, s'informa que caldrà realitzar una formació obligatòria online de prevenció de riscos laborals.
- El Degà comunica per correu electrònic la nova incorporació a tot el personal de la Facultat.
- Presentació als membres significatius dels diferents equips (docents, de recerca, d'administració i serveis) i realització d'una visita per les instal·lacions de la Facultat (a càrrec del Director/a de titulació).

 <b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull <b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b>	<b>Procediment específic</b>	Codi: PE-FACU- 03
	<b>Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic</b>	Revisió: 12
		Pàgina: 4 de 5

- Assignació d'un espai de treball a la sala de professorat així com d'un armari, un calaix i una clau mestra de les aules (a càrrec del Director/a de titulació amb el suport de la SdOA).
- Tramitació del carnet URL, (**Adjunta a la Direcció General t**: Gestió del Coneixement i biblioteca)
- El login i password al Campus virtual. Accés a la xarxa electrònica i assignació d'un número d'extensió telefònica (a càrrec de Secretaria d'Ordenació Acadèmica, a través de sol·licitud a Sistemes informàtics). Cal fer la petició d'alta a través de la Intranet, i a posteriori, si cal, es farà l'accés a SIGMA des de la SdOA.
- El Coordinador/a de curs vetlla per a què es complimenti el document de **Pla d'acollida i finalització (IQ-FACU-122)**, tant a l'inici a de l'acollida com en el seguiment i finalització de la mateixa.
- El Coordinador/a fa una sessió de formació sobre els aplicatius informàtics de gestió docent (campus virtual, SIGMA i TEAMS) i del SGIQ, així com una formació sobre els aspectes més destacats de la guia del professorat.
- Valoració i tancament del període d'acollida, en entrevista per part de la VcD-OA-SA o del director/a de titulació, amb l'objecte de comprovar que tots els passos s'han completat correctament.

## 6.2. Finalització de la relació

Abans que es produeixi la finalització de la relació contractual, en aquells casos en què aquesta es produeixi de manera no prevista, per decisió del professor que finalitza la seva relació o per decisió de la institució, la VcD-OA-SA, el/la Coordinador/a de curs o **l'Adjunta a la DGt** seran les persones responsables d'una entrevista de sortida que pugui aportar elements d'anàlisi i millora de la gestió de la Facultat.


El/la VcC-OA notifica **a l'Adjunta a la DG** la finalització de la relació contractual d'un professor, en el cas que procedeixi, i aquest activarà el protocol administratiu de finalització (**IQ-FACU-122 Pla d'acollida i finalització**).

En cas que la relació no finalitzi sinó que la persona deixi un càrrec però segueixi a la Facultat, **l'Adjunta a la DG** ho notificarà al Director/a de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions (SIT) i a la SdOA, de manera que es facin els canvis oportuns pel que fa als permisos d'accés per adequar-los a la nova situació contractual.

## 7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindran en compte els següents indicadors:

- Percentatge de documentació complimentada (IQ-FACU-122) en les acollides realitzades a nous docents de grau incorporats a l'inici de cada semestre.

 <p><b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b> Universitat Ramon Llull</p> <p><b>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</b></p>	<b>Procediment específic</b>	Codi: PE-FACU- 03
	<b>Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic</b>	Revisió: 12
		Pàgina: 5 de 5

- Percentatge de documentació complimentada (IQ-FACU-122) anualment en les finalitzacions de les relacions contractuals del personal acadèmic.
- Percentatge de comunicacions de les noves incorporacions per part del Degà

## 8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, amb l'actualització d'alguns càrrecs.

## 9. Diagrama de flux

