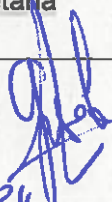
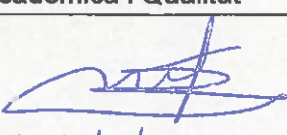


 FUNDACIÓ PERE TARRÉS <small>Universitat Ramon Llull</small> Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés	Procediment específic	Codi: PE-FACU-02
	Accés i selecció de personal acadèmic	Revisió: 8
		Pàgina: 1 de 7

Índex

1. PROPIETARIS	2
2. OBJECTE.....	2
3. ABAST I GRUPS D'INTERÈS	2
4. DEFINICIONS.....	2
5. RESPONSABILITATS.....	3
6. DESENVOLUPAMENT	3
6.1. CRITERIS I PROCESSOS D'ASSIGNACIÓ DE DEDICACIONS.....	3
6.2. SELECCIÓ EXTERNA DE PERSONAL ACADÈMIC.....	4
6.3. PROVISIÓ DELS CÀRRECS	5
6.4. CATEGORIES ACADÈMIQUES.....	5
7. INDICADORS	6
8. MODIFICACIONS.....	6
9. DIAGRAMA DE FLUX	7

Elaborat per: Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica	Revisat per: Coordinadora Qualitat FPT Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Aprovat per: Degà
 Data: 12/03/24	 Data: 12/3/2024	 Data: 14/03/2024

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-02
	Accés i selecció de personal acadèmic	Revisió: 8
		Pàgina: 2 de 7

1. Propietaris

El propietari/ària d'aquest procediment és la Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica.

2. Objecte

Definir el procediment d'accés i selecció del personal acadèmic de la Facultat.

3. Abast i Grups d'interès

Abarca a tots els processos de selecció i contractació de personal docent a la Facultat.

Públic intern: Equip Directiu de la Facultat, personal docent i investigador de la Facultat.

Públic intermedi: Direcció General de la FPT i Departament de Recursos Humans.

Públic extern: Personal docent i investigador extern a la Facultat.

4. Definicions

Càrrecs: són aquelles responsabilitats que assumeix generalment el professorat de la plantilla en una part de la seva dedicació i que constitueixen els òrgans unipersonals de la Facultat. Ens podem referir a càrrecs de govern, de coordinació acadèmica o de coordinació de serveis. La majoria són de caràcter temporal.

Categories acadèmiques: són les categories que regula la URL i que fan referència a la tasca docent o de recerca que realitza el professorat. En el nostre cas, a més, coincideixen amb les categories laborals que venen determinades pel conveni col·lectiu corresponent.

ECO: Equip de Coordinació d'Ordenació Acadèmica

ED: Equip Directiu de la Facultat.

FPT: Fundació Pere Tarrés.


PD: Personal docent i investigador.

RRHH: Recursos Humans.

RR: Reglament de Règim Interior.

URL: Universitat Ramon Llull.

Vcd-OA-SA: Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Secretària Acadèmica

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-02
	Accés i selecció de personal acadèmic	Revisió: 8
		Pàgina: 3 de 7

5. Responsabilitats

L'ED té la responsabilitat d'aprovar les places vacants.

El Degà/ana és responsable de garantir que es compleixen els requisits establerts en tots els procediments i normatives de la Facultat, a la FPT i a la URL. La *Vcd-OA-SA*, coordinada amb el Degà/ana, és responsable d'aprovar la proposta de contractació de personal nou o l'assignació de noves dedicacions al personal.

El Director General de la FPT té la responsabilitat d'aprovar les places noves, a proposta de l'ED, i participar en la selecció dels càrrecs de l'ED, d'acord amb les funcions definides en el RRI.

El Director/a de RRHH de la FPT té la responsabilitat d'assessorar i/o participar en els processos de selecció i accés a càrrecs o categories acadèmiques.

La *Vcd-OA-SA* és la responsable d'orientar l'oferta de treball, fer la demanda de selecció, implicar-se segons el perfil en el procés de selecció, i garantir que es fa el procés d'acollida (**PE-FACU-03 Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic**).

El Departament de RRHH de la FPT, segons demanda, dona suport en la recerca del personal i els processos de contractació.

6. Desenvolupament

6.1. Criteris i processos d'assignació de dedicacions


Els criteris per assignar les dedicacions al personal docent de la Facultat estan recollits en el document **Guia de criteris i procediments laborals i organitzatius (DOC-FACU-15)**.

Pel que fa al procés, es seguiran les següents fases:

L'ED estudia, vinculant als plans estratègics i a l'elaboració del pressupost de l'any següent, el marc global de dedicacions relatiu a docència, a recerca i a gestió per al següent curs.

La *Vcd-OA-SA* i el Degà elaboren el quadrant de dedicacions. Aquest procés es porta a terme, de manera ordinària, durant el tram final del segon semestre.

La *Vcd-OA-SA* comunica a l'ECOÀ una primera proposta relativa a les dedicacions del professorat per al curs següent. La comunicació al professorat de les seves dedicacions es distribueix entre els membres de l'ECOÀ en funció del curs, titulació i/o càrrec del professor/a.

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-02
	Accés i selecció de personal acadèmic	Revisió: 8
		Pàgina: 4 de 7

Si algun/a professor/a vol fer canvis en la seva docència en relació a noves àrees d'expertesa, caldrà fer-ho saber a la *Vcd-OA-SA* a l'inici del segon semestre per tenir-ho en compte i poder valorar la seva adequació per al curs següent.

En el cas que es produeixin vacants per cobrir assignatures, mòduls, seminaris o projectes de recerca, s'activarà un procés de selecció per cobrir-les.

La *Vcd-OA-SA* buscarà entre el professorat de la Facultat, amb l'assessorament de l'ECOÀ, aquelles persones que presentin el perfil adequat per assumir aquella assignatura i/o tasca acadèmica. Si està a jornada completa, se li oferirà la possibilitat de fer algun canvi en la seva dedicació (canvi d'assignatures o tasca acadèmica) i si està a dedicació parcial, s'ampliarà la mateixa. Si és necessari, es buscarà també en la borsa de currículums de la Facultat.

En el cas que de no trobar el/la candidat/a adequat/da, s'obrirà una convocatòria entre tot el professorat. Aquest farà arribar a la *Vcd-OA-SA* les seves candidatures via correu electrònic.


Paral·lelament, si és necessari, es pot obrir una convocatòria externa amb el suport del departament de RRHH de la FPT.

6.2. Selecció externa de personal acadèmic

Un cop adjudicats els encàrrecs de docència i recerca especificats a l'apartat anterior, si queden vacants de professorat, es procedirà a realitzar un procés de selecció externa.

Pel que fa al procés per realitzar l'accés i selecció del personal acadèmic s'han de seguir les següents fases:

- Es farà la difusió mitjançant el web de la FPT i d'altres mitjans externs que es delimitaran en funció de l'especialitat necessària. L'anunci ha d'especificar els següents camps:
 - Perfil de la plaça (per exemple, àrea de coneixement)
 - Funcions
 - Tipologia i durada del contracte
 - Requisits d'accés
 - Dades necessàries per presentar la candidatura (CV i projecte docent, entre d'altres)
 - Data de resolució/incorporació
- La *Vcd-OA-SA*, amb el suport del departament de RRHH si és necessari, fa el procés de selecció, d'acord amb els criteris definits. El volum de dedicació i, per tant, d'hores contractades, poden justificar un procés de selecció via tribunal. Un cop feta la proposta,

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</p> <p>Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	<p>Procediment específic</p>	<p>Codi: PE-FACU-02</p>
	<p>Accés i selecció de personal acadèmic</p>	<p>Revisió: 8</p>
		<p>Pàgina: 5 de 7</p>

el Degà/ana aprova la incorporació del/la candidat/a seleccionat/da i el Director/a General de la FPT ho avala amb la signatura del contracte.

3. Inici del procés d'incorporació i acollida de la persona (veure **PE-FACU-03 Acollida i finalització de la relació del personal acadèmic**).

Aquest procés ordinari es pot realitzar de forma simplificada en el cas de professorat de postgrau molt especialitzat per a sessions específiques. En tots els casos, la Vcd-OA-SA i el Degà/ana han d'estar informats amb temps suficient de la incorporació de nou professorat, així com dels canvis que hi puguin haver que caldrà que el director/a de la titulació comuniqui al Director/a de l'Àrea Oberta de Postgrau amb temps suficient a través de document d'informació de modificació de dedicacions (**IQ-FACU-416**).

S'ha de vetllar perquè tot el professorat, tant intern com extern, aporti el *Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual* abans d'iniciar les classes (procedir segons **PT-RRHH-13**) juntament amb la resta de documentació necessària per a la col·laboració com a docent de la Facultat. En el cas de la docència a postgraus, aquest certificat només es sol·licitarà a partir de que el docent realitzi 15 hores de docència.

6.3. Provisió dels càrrecs

Quan per les circumstàncies que siguin (baixa voluntària, final del mandat o cessament) es genera la vacant d'un dels càrrecs que preveu el RRI de la Facultat, s'obrirà un procés de selecció intern i / o extern, segons les necessitats.

Aquest procés variarà en funció del càrrec:

- Degà: és nomenat pel rector/a de la URL, prèvia aprovació del Patronat de la FPT, a proposta del Director/a General de la Fundació Pere Tarrés.
- Membres de l'ED (Vicedegans, Secretària acadèmica, Adjunta a la Direcció General): se segueix un procés de selecció via tribunal, format pel Degà, el Director General de la FPT i la Directora de RRHH de la FPT.
- Directors de titulacions, Director/a de l'Àrea Oberta de Postgrau i Director/a Acadèmic de Grau: de manera ordinària se segueix un procés de selecció via tribunal, format per la Vcd-OA-SA, el Degà i la Directora de RRHH de la FPT.

Els mateixos responsables de la FPT intervenen en els processos d'avaluació i renovació dels càrrecs en funció dels períodes definits en el RRI.

6.4. Categories acadèmiques

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Llull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	Procediment específic	Codi: PE-FACU-02
	Accés i selecció de personal acadèmic	Revisió: 8
		Pàgina: 6 de 7

Amb independència de la relació jurídic-laboral que s'estableixi, el personal acadèmic de la Facultat té una de les categories acadèmiques determinades per la URL i recollides en el RRI de la Facultat.

Els requisits d'accés i l'accés mateix a cada categoria estan definits en les **Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull** i en el desplegament reglamentari de les mateixes que es realitza a la **Normativa d'accés a les categories acadèmiques i laborals de la FESTS Pere Tarrés – URL (IT-FACU-42)**.


7. Indicadors

Per tal de valorar la implementació del procediment es tindran en compte els següents indicadors:

- Percentatge d'acollides realitzades a nous docents incorporats a l'inici de cada semestre.
- Percentatge de certificats negatius de delictes sexuals lliurats a Recursos Humans FPT per part dels nous docents incorporats d'acord amb els criteris especificats a l'apartat 6.2 (3).

8. Modificacions

S'han modificat les parts ombrejades en gris, amb l'actualització d'alguns càrrecs.

 <p>FUNDACIÓ PERE TARRÉS Universitat Ramon Lull</p> <p>Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés</p>	<p>Procediment específic</p>	<p>Codi: PE-FACU-02</p>
	<p>Accés i selecció de personal acadèmic</p>	<p>Revisió: 8</p>
		<p>Pàgina: 7 de 7</p>

9. Diagrama de flux

