

Marc de convivència¹

Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés

PREÀMBUL

I.

La convivència respectuosa, la capacitat crítica, el compromís amb el benestar, l'acompanyament personal, el protagonisme dels estudiants en el seu procés formatiu, la coordinació de criteris, el treball en equip i la participació responsable de tots els membres de la comunitat universitària són alguns dels trets identitaris de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés - URL que concreten, en el context universitari, la missió i els valors de la Fundació Pere Tarrés, expressats en l'Ideari de la Fundació.

De la mateixa manera, l'article 3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC) recull com un dels quatre objectius principals de les universitats del sistema universitari català "la transmissió dels valors cívics i socials propis d'una societat democràtica", així com el "foment del pensament crític i de la cultura de la llibertat, la solidaritat, la igualtat i el pluralisme".

Aquest marc de convivència pretén afavorir la claredat a l'hora d'afrontar els conflictes propis de la convivència universitària, així com la coherència amb els principis esmentats anteriorment. A la vegada, regula procedimentalment l'exercici dels drets i deures de la comunitat universitària de la Facultat, expressats en el Reglament de Règim Interior, que, a l'article 130, indica:

Els aspectes relatius al règim disciplinari de la Facultat queden regulats al Marc de convivència, la normativa de la Facultat que concreta el sistema de faltes i mesures correctores o disciplinàries.

Davant l'incompliment greu, per part de l'alumnat, dels seus deures o la vulneració dels drets de les persones components de la comunitat universitària, qualsevol membre d'aquesta comunitat, mitjançant el document Sol·licitud d'actuació de la comissió de convivència (IQ-FACU-044), podrà sol·licitar al responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica o l'administrador, si escau, la convocatòria d'una comissió de convivència, formada per la persona responsable de l'àmbit corresponent, el tutor de l'estudiant implicat, una persona representant de l'alumnat i, si és el cas, el responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica.

Si el responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica considera que hi ha motius justificats, serà l'encarregat de convocar la Comissió de Convivència i en farà arribar el dictamen al degà, que el ratificarà, rectificarà o, si fos pertinent, elevarà a la Junta de Facultat per a la seva valoració final.

Els dictàmens de la comissió de convivència o les resolucions del degà o la Junta de Facultat han de consistir en la descripció dels fets, la valoració de la seva gravetat i la concreció de les mesures reparadores o sancionadores pertinents, si escau.

Les mesures correctores, que es concretaren en el Marc de convivència de la Facultat, s'orienten a la responsabilitat social, el desenvolupament dels valors de la Facultat i la Universitat i l'exercici de ciutadania propi de la nostra societat democràtica, i, en tot cas, han de respectar els principis d'audiència i contradicció, i el dret a la defensa de les persones implicades.

¹ La primera versió d'aquest document va ser aprovada pel Consell Acadèmic URL (21/06/2012), òrgan a qui cal que s'informi de qualsevol modificació posterior.

II.

Aquest marc s'aplica al conjunt de situacions relacionades amb l'activitat de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés – URL i té en compte totes les persones que conformen la comunitat universitària, sempre que això no excedeixi les competències d'aquest marc ni entri en contradicció amb altres marcs legals d'aplicació en cada cas.

Les actuacions vinculades a conflictes entre el personal de la Facultat o entre aquest i l'alumnat, que queden regulades expressament en els marcs laborals, civils, mercantils i legals de referència, han de seguir les directrius expressades en aquells marcs i, per tant, queden excloses dels criteris i procediments expressats a continuació.

CAPÍTOL I

PROCEDIMENT D'OBERTURA I TANCAMENT DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI

Article 1.- Principis generals

1. Tots els membres de la comunitat acadèmica són corresponsables en l'aplicació de les normes de convivència. Per tal de garantir l'exercici de corresponsabilitat, a més de la pràctica individual d'aquesta corresponsabilitat, es crea la Comissió de Convivència, que és una comissió tècnica en la qual participa, tal com defineix l'article 111 del Reglament de Règim Interior de la Facultat, una persona representant de l'alumnat, la persona responsable de l'àmbit corresponent, el tutor de l'estudiant implicat i el responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica. En qualsevol cas, el representant de l'alumnat serà membre de la Junta de Facultat o delegat de curs i el nombre de membres de la Comissió no superarà les cinc persones. En tots els casos, els membres de la Comissió de Convivència ho seran sempre que no estiguin relacionats directament amb els fets.

La Comissió de Convivència té dues funcions: una d'educativa i una de resolutiva.

La funció educativa està directament vinculada amb el projecte formatiu de la Facultat i es concreta en la promoció d'accions que treballin per a la convivència, amb la creació d'una cultura preventiva, sensibilitzadora i d'anticipació a possibles situacions de conflicte. Aquesta funció és especialment significativa atès l'àmbit social i educatiu en el qual treballa la Fundació Pere Tarrés. En l'exercici d'aquesta funció educativa, la Comissió de Convivència ha d'oferir un model d'afrontament de situacions de conflicte vàlid i generalitzable a d'altres contextos socials i educatius en els quals l'alumnat de la Facultat intervindrà com a professional.

La funció resolutiva, que ha de gestionar-se de manera coherent amb la funció educativa, es concreta en l'anàlisi, valoració i resolució de les situacions que alteren el desenvolupament normal de la convivència i en la creació d'un cos de jurisprudència que suporti el tractament de noves situacions de conflicte. Aquest procés queda regulat documentalment, si la Comissió de Convivència així ho considera, mitjançant l'expedient disciplinari.

2. Les conductes inadequades de l'alumnat que no estiguin tipificades com a faltes en aquest marc de convivència poden i han de ser afrontades de manera immediata, en funció del context en què es produeixin, pel professorat o pel personal d'administració i serveis, els quals han d'aplicar els criteris explicitats a la normativa de les diverses

activitats de la Facultat. Aquests criteris normatius han d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat universitària en els espais destinats per aquest fi (Campus Virtual i al Servei d'Atenció als Estudiants) a tal efecte i en les guies de l'estudiant de les diverses titulacions.

En el cas de les faltes lleus, si l'afrontament immediat per part del professorat o del personal d'administració i serveis resol satisfactòriament la situació, aquesta situació es donarà per tancada, sense necessitat d'activar el procés descrit en aquest marc de convivència.

En el procés d'afrontament d'aquests comportaments, tant si estan tipificats com a faltes en aquest marc de convivència com si no ho estan, sempre s'han de garantir els drets de defensa i la presumpció d'innocència de les persones implicades.

Article 2.- Sol·licitud d'actuació de la Comissió de Convivència

Els membres de la comunitat acadèmica que així ho considerin han de presentar el document Sol·licitud d'actuació de la Comissió de Convivència (IQ-FACU-44) a la coordinadora de Qualitat, que el fa arribar al responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica (o a l'administrador, si ho justifica la tipologia dels fets; a partir d'aquest moment, la persona responsable sempre serà o la vicedegana d'Ordenació Acadèmica o l'administrador). Aquest formulari ha d'estar accessible a Campus Virtual de la Facultat, a les carpetes de Qualitat contingut i al Servei d'Atenció als Estudiants.

L'alumnat té l'obligació de conèixer l'existència d'aquest procediment. Per a aquest fi, el Reglament de Règim Interior de la Facultat i aquest marc de convivència han d'estar a la seva disposició al Campus Virtual i al Servei d'Atenció als Estudiants.

Tanmateix, el conjunt del professorat, de manera especial aquells professors que desenvolupen tasques d'acompanyament tutorial, sempre que tingui coneixement de fets que ho justifiquen, té la responsabilitat d'orientar als estudiants en relació amb la posada en marxa d'aquest procediment.

La denúncia presentada mitjançant la sol·licitud esmentada anteriorment ha de contenir, com a mínim, les dades d'identificació de la persona o les persones que la presenten; la relació dels fets constitutius de la infracció o queixa i, sempre que sigui possible, les dades d'identificació dels presumptes responsables. La persona o les persones que presentin la Sol·licitud d'actuació de la Comissió de Convivència, tot i no tenir la condició d'interessats en el procediment d'obertura i tancament de l'expedient disciplinari, tenen dret a ser informats de l'inici del procediment esmentat.

Article 3.- Convocatòria de la Comissió de Convivència i incoació de l'expedient disciplinari

Després d'haver sol·licitat la Sol·licitud d'actuació de la Comissió de Convivència (IQ-FACU-44) al Servei d'Atenció als Estudiants i d'haver presentat aquesta sol·licitud emplenada a la coordinadora de Qualitat, Qualitat en fa el registre i el fa arribar al Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica o a l'administrador (depenent de la tipologia dels fets i les persones implicades) en un termini inferior a 6 dies hàbils.

En aquest cas, el responsable de Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica o l'administrador presenta la Sol·licitud a l'Equip Directiu, que decideix si escau activar la Comissió de Convivència i, si és procedent, incoar l'expedient disciplinari.

En cas que s'activi la constitució de la Comissió de Convivència, en funció de la naturalesa i el caràcter dels fets, el responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica o l'administrador notifica formalment (per correu electrònic o per correu certificat amb acusament de rebuda o per burofax amb certificat de contingut) a la persona o les persones interessades que s'ha activat la Comissió de Convivència i l'informa que té un període de deu dies hàbils a partir de la data de la notificació, per aportar totes les evidències, les al·legacions i justificacions que consideri oportú.

Així mateix, el responsable del Vicedeganat o l'administrador convoca els diversos membres de la Comissió i, si ho considera, pot sol·licitar a l'interessat més informació complementària per comprovar o comprendre els fets denunciats.

La Comissió no es pot reunir en un termini inferior a deu dies hàbils des de la notificació ni en un període superior a un mes. Així mateix, ha d'emetre l'informe de la Comissió de Convivència i comunicar-lo a les parts interessades en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la data de celebració de la Comissió de Convivència.

Per analogia, es té en compte en la tramitació d'aquest procediment el contingut dels articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, en relació amb el règim d'abstenció i recusació aplicable als òrgans competents.

Article 4.- Informe de la Comissió de Convivència

La Comissió de Convivència ha de posar en marxa totes les actuacions que consideri necessàries per a l'aclariment dels fets i per a la determinació, si escau, de l'existència de responsabilitats susceptibles de sanció, incloent-hi la presa de declaració de les persones afectades. L'informe final que ha d'emetre la Comissió ha de recollir els aspectes següents:

- Els fets, especificant els que es considerin demostrats, i la seva valoració jurídica, establint la infracció que constitueixen i la persona o les persones que es considerin responsables d'aquests fets
- La mesura que es proposa que s'imposi
- Les mesures provisionals que, eventualment, s'estimin oportunes per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui dictar, sempre amb les cauteles necessàries per garantir el dret a la presumpció d'innocència, fins al moment de la resolució definitiva
- Si escau, es pot proposar la declaració de no existència de falta o responsabilitat
- La proposta de resolució de l'expedient

Com a marc de referència per a l'anàlisi dels fets la Comissió de Convivència té els documents públics propis de la Facultat.²

² Reglament de Règim Interior de la Facultat, Guia del professorat, Guia de l'estudiant, Ideari de la Fundació Pere Tarrés, Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull.

Article 5.- Resolució de l'expedient

El responsable del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica o l'administrador ha de notificar aquest informe final a les parts implicades, que tenen dret a rebre còpia de la documentació associada, per tal que, en un termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions i presentin els documents o les informacions que estimin oportunes davant la Comissió de Convivència. Aquesta notificació, a més, ha d'incloure els advertiments següents:

- a. Que en cas de no fer al·legacions sobre el contingut de l'informe final en el termini previst, aquest informe es considera com a proposta de resolució.
- b. Que, en cas de fer al·legacions sobre el contingut de l'informe final, l'estudiant ha de presentar-les a Qualitat, que les registra i les adreça a la Comissió de Convivència en el termini de deu dies hàbils des de la comunicació esmentada, acompanyades de l'aportació dels documents o les informacions o proves que estimi pertinents.

La Comissió de Convivència tindrà deu dies hàbils per tornar a valorar els fets i emetre una comunicació en relació a la pràctica de proves, si n'hi hagués, o la seva proposta de resolució definitiva. En cas d'acceptació de proves, una vegada practicades aquestes, en un termini de deu dies hàbils s'emetrà la proposta de resolució definitiva.

L'informe final, que inclou la proposta de resolució, amb tots els documents, les al·legacions i les informacions presentades per la persona afectada, es traslladarà al degà de la Facultat.

Article 6.- Comunicació i tancament de l'expedient

L'òrgan competent per dictar la resolució definitiva és el degà, que, tal com indica l'article 111 del Reglament de règim interior de la Facultat, pot ratificar, rectificar o elevar a la Junta de Facultat el dictamen de la Comissió de Convivència.

La resolució de l'expedient ha de ser motivada i s'ha de prendre en un termini màxim de deu dies hàbils des de la recepció de la proposta de resolució.

En la resolució de l'expedient no es poden acceptar fets diferents dels determinats en l'informe de la Comissió de Convivència, amb independència de la valoració jurídica que hi pugui haver.

Si en la seva resolució final, el degà o la degana o, si fos el cas, la Junta de Facultat, considera que la infracció és més greu que la determinada en la proposta de la Comissió de Convivència o que la sanció que cal imposar ha de ser més greu, es comunicarà a la persona o persones interessades per tal que facin les al·legacions que considerin oportunes en un termini màxim de cinc dies. La resolució final es realitzarà, si fos el cas, en un màxim de cinc dies a partir de la rebuda d'aquestes al·legacions.

Article 7.- Notificacions

Excepte en el cas de la notificació a l'interessat de l'activació de la Comissió de Convivència, les notificacions dels actes derivats d'aquest expedient s'han de fer per correu certificat amb acusament de rebuda o per burofax amb certificat de contingut en el domicili de la persona afectada, que figura en l'imprès de matrícula. El responsable del Vicedeganat o l'administrador pot delegar a Qualitat o Gestió Administrativa l'enviament d'aquestes notificacions.

Article 8.- Mesures provisionals

En el cas d'haver d'aplicar alguna mesura provisional, aquesta mesura ha de ser suficientment motivada, per tal de garantir que és necessària, adequada i proporcionada als fets. En qualsevol cas, no pot ser superior a la sanció que finalment es pugui imposar ni ha de vulnerar els drets de la persona afectada, recollits a les lleis.

Article 9.- Recurs davant el rectorat de la Universitat Ramon Llull

Contra aquestes resolucions del degà o la degana de la Facultat o, en el seu cas, de la Junta de Facultat, es pot interposar recurs davant el rector o la rectora de la Universitat Ramon Llull, d'acord amb el que estableix l'article 19.2.j) de les Normes d'organització i funcionament de la Universitat (Acord GOV/99/2010, de 25 de maig), en un termini màxim de quinze dies hàbils, a partir del moment de la recepció de la notificació.

Article 10.- Vinculacions amb la jurisdicció penal

1. En qualsevol moment del procediment sancionador, quan els òrgans competents tinguin coneixement que els fets poden ser constitutius d'un il·lícit penal (delicte o falta) es comunicaran al Ministeri Fiscal. En aquest cas, així com quan els òrgans competents de la tramitació de l'expedient tinguin coneixement de l'existència d'un procés penal amb identitat de fets, subjectes i fonaments entre la presumpta infracció disciplinària i la presumpta infracció penal, s'acordarà la suspensió del procediment fins a la resolució judicial ferma del procediment penal.

Es podrà acordar, en funció del contingut de l'esmentada resolució judicial, la continuació de la tramitació de l'expedient o l'arxiu de les actuacions. En tot cas, els fets declarats provats en la via penal vincularan els òrgans competents de la Facultat en la tramitació i resolució de l'expedient disciplinari i es podrà acordar, sense més tràmit, la sanció corresponent a l'estudiant infractor, tenint en compte el principi *non bis in idem*, per tal de no penalitzar doblement la persona responsable dels fets.

2. Durant el temps de suspensió de l'expedient per aquesta causa, quedaran interromputs els terminis de prescripció i caducitat que afecten la tramitació d'aquest procediment del Marc de convivència.

Article 11.- Caducitat de l'expedient

El termini de caducitat de l'expedient disciplinari és de sis mesos, a comptar des de la data de l'acord d'iniciació del procediment descrit en aquest marc de convivència.

Article 12.- Prescripció de les faltes i mesures

1. Els fets constitutius de faltes prescriuen pel transcurs del termini de tres anys les faltes molt greus, de dos anys les greus i de sis mesos les lleus, des de la seva comissió. Aquest període de prescripció queda interromput amb l'inici de l'expedient disciplinari i es torna a activar en cas de paralització de l'expedient durant un període superior a un mes per causa no imputable a la persona presumptament responsable.

2. Les mesures imposades per faltes molt greus prescriuran en el termini de tres anys, dos anys en el cas de faltes greus i un any en el cas de faltes lleus, a comptar des de la data de la fermesa de la resolució. Aquest període de prescripció queda interromput amb l'inici del procediment d'execució de la sanció i es torna a activar en cas de paralització d'aquest procediment durant més d'un mes per causa no imputable al sancionat.

Article 13.- Càlcul dels terminis

A efectes del càlcul dels terminis previstos en aquesta normativa, es consideren dies inhàbils:

- Dissabtes i diumenges
- Festius, d'acord amb el calendari laboral vigent a la ciutat de Barcelona
- El mes d'agost
- Dies no lectius d'acord amb el calendari acadèmic

CAPÍTOL II

FALTES DISCIPLINÀRIES I RÈGIM SANCIONADOR

Article 14.- Circumstàncies i responsabilitats

1. L'aplicació de les mesures previstes en aquesta normativa haurà de ser proporcionada a la gravetat de les faltes comeses. Als efectes de valorar els fets constitutius de faltes i les sancions corresponents, es tenen en compte les circumstàncies següents:

- El grau de participació en els fets
- Les evidències manifestes d'intencionalitat
- La naturalesa dels danys causats
- El grau de pertorbació de l'ordre acadèmic produït
- La reparació del dany causat o la reducció dels seus efectes
- El reconeixement espontani dels fets, amb caràcter previ a l'inici de l'expedient, la mostra de penediment i la petició d'excuses
- La reincidència
- Les circumstàncies personals, familiars i socials de l'estudiant que puguin justificar o atenuar la seva responsabilitat

2. Els estudiants que, sense ser autors dels fets, cooperin en la seva realització amb actes anteriors o simultanis seran sancionats:

- Amb la sanció corresponent a una falta greu, quan amb la seva intervenció hagin cooperat a la realització d'una falta molt greu
- Amb la sanció corresponent a una falta lleu, quan amb la seva intervenció hagin cooperat a la realització d'una falta greu

Article 15.- Gradació de les faltes i la responsabilitat

1. Les faltes poden ser lleus, greus o molt greus.

2. Són faltes lleus:

- El fet de destorbar lleument i de manera injustificada el desenvolupament normal de les activitats universitàries, dins i fora les aules
- El fet de causar danys per culpa o negligència en les dependències, els materials o els documents de la Facultat o bé en els objectes o les pertinences dels altres membres de la comunitat universitària
- El fet de fumar en les zones no autoritzades de la Facultat, malgrat les indicacions o informacions explícites. Així mateix, el fet de consumir alcohol en els espais de la Facultat, excepte si s'autoritza en alguna activitat no acadèmica, com ara una celebració
- El fet de menjar o beure (a excepció de l'aigua) a les aules, la Biblioteca i qualsevol altre lloc de treball del centre, tret d'excepcions com l'últim dia del seminari del Pràcticum o celebracions de la Facultat
- Les faltes sistemàtiques de puntualitat o d'assistència injustificades
- La utilització a l'aula d'aparells electrònics que no tinguin una estricta finalitat acadèmica.

3. Són faltes greus:

- L'ofensa a la dignitat, el prestigi i l'autoritat moral de la institució universitària, del seu ideari i de les seves finalitats fundacionals
- L'embriaguesa, el consum de drogues il·legals en les dependències de la Facultat o trobar-se sota els efectes de narcòtics i, en general, la incitació o realització d'actes contraris a la salut dels membres de la comunitat universitària
- Els actes que alterin de manera greu el desenvolupament normal de les activitats universitàries, dins i fora les aules
- La reiterada comissió de faltes lleus (mínim tres) durant la permanència de la persona a la Facultat

4. Són faltes molt greus:

- L'ofensa, la injúria i l'agressió, de paraula o obra, a qualsevol membre de la comunitat universitària i personal de les empreses subcontractades o personal col·laborador que presti serveis en la Facultat, així com a les persones convidades a la Facultat, particularment aquelles que tinguin implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba
- La suplantació de personalitat en actes de la vida acadèmica i la falsificació, substracció o destrucció de documents acadèmics o la utilització de documents falsos davant la Universitat
- Els actes constitutius de delictes o faltes penals comesos en les dependències universitàries o que incideixen sobre els béns de la Facultat o els membres de la comunitat universitària
- La reiterada comissió de faltes greus (mínim tres) durant la permanència de la persona a la Facultat.

CAPÍTOL III MESURES

Article 16.- Tipus de mesures

Hi ha dos tipus de mesures, les reparadores i les sancionadores. La Comissió de Convivència és, en primera instància, la responsable de valorar la conveniència d'aplicar un tipus de mesura o un altre.

S'entén per mesura reparadora aquella que té per objectiu compensar els danys causats o contribuir a la resolució pactada d'un conflicte en benefici de les parts implicades i/o de la comunitat universitària en general.

Las mesures sancionadores són aquelles que tenen per objecte l'assumpció de responsabilitats en relació a la falta comesa, mitjançant la constància documental d'aquesta o la suspensió temporal o definitiva de determinats drets associats a l'activitat acadèmica.

Article 17. Mesures corresponents a faltes lleus

- Es podran substituir les mesures sancionadores corresponents a faltes lleus per mesures reparadores, com la realització de serveis o activitats en benefici de la comunitat universitària
- Canvi de grup-classe
- Amonestació escrita
- Suspensió del dret d'assistència fins que no es corregeixi o compensi la falta comesa.

Article 18.- Mesures corresponents a faltes greus

- Suspensió del dret d'assistència a determinades activitats per un període que no podrà ser inferior a sis dies ni superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació, amb l'obligació, si s'escau, de realitzar determinats treballs acadèmics compensatoris
- Es podran substituir les mesures sancionadores corresponents a faltes greus per mesures reparadores, com la realització de serveis o activitats en benefici de la comunitat universitària.

Article 19.- Mesures corresponents a faltes molt greus

Expulsió temporal o perpètua de la Facultat, amb la consegüent pèrdua, si s'escau, dels drets que li corresponguin com a membre de la comunitat universitària de la Facultat durant el temps que duri la mesura.

Article 20.- Consignació de les mesures

Les mesures imposades es consignaran en l'expedient de l'estudiant i es cancel·laran d'ofici per la Facultat en acabar la relació contractual, sigui acadèmica o laboral/mercantil, o, en el seu defecte, en un termini de deu anys des de la consignació de la mesura en l'expedient.



